

Sarsina, 24/07/2024

## AVVISO PUBBLICO

### RICHIESTA DI INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PREVENTIVO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO

*ai sensi Art. 50, comma 1, del D. LGS. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici*

#### OGGETTO:

affidamento del servizio di **"Restyling e manutenzione proprio sito web istituzionale [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)"**  
per il GAL L'Altra Romagna

**CUP: E23G17000030009**

Nel caso di affidamento dell'incarico seguirà affidamento diretto (art. 50 D.lgs.36 c.1 lett. b) con attribuzione del relativo CIG.

#### CONSIDERATO

- la comunicazione della Commissione COM (2010) 2020 "Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", con la quale attivare un'azione riformatrice volta a rafforzare l'economia europea nel prossimo decennio ed uno sviluppo equilibrato;
- la comunicazione della Commissione COM (2010) 672 "La PAC verso il 2020: rispondere alle future sfide dell'alimentazione, delle risorse naturali e del territorio", che ha delineato le sfide per l'agricoltura: produzione alimentare sostenibile, gestione sostenibile delle risorse naturali, azioni per il clima e sviluppo equilibrato del territorio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;
- Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 - Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 - Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";
- il Reg. (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della Politica Agricola Comune e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 (CE) n. 485/2008;



- il Reg. (UE) n. 640/2014 che integra il Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Reg. (UE) n. 807/2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul Sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul Sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Reg. (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le Misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il “Documento strategico regionale dell’Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione”;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) – Versione 12.2 – attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione C (2023) 1730 del 9 marzo 2023, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 419 del 20 marzo 2023;
- le Disposizioni Attuative della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale Leader;
- le Linee Guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate con Intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 9 maggio 2019, come modificate dal D.M n. 6093 del 6 giugno 2019 e dal D.M.14786 del 13/01/2021;
- il Regolamento Interno per la gestione e il funzionamento delle attività del GAL L’Altra Romagna nell’ambito della Misura 19 – PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, le relative norme allegate approvato dall’Assemblea dei Soci 09/11/2023 (Rev.3) e le relative norme allegate successivamente aggiornate;
- l’importo stimato dell’affidamento;

Tutto ciò premesso e considerato, si attiva la procedura per l’eventuale Affidamento diretto attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per richiesta di preventivo di spesa per l’acquisizione del servizio in oggetto, secondo quanto previsto dalle Norme per l’acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale in vigore e di cui al Regolamento interno del GAL L’Altra Romagna; nonché ai sensi dell’art. 50 comma 1 DEL D. LGS. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici.

**IL Gal L’Altra Romagna rende noto il seguente avviso pubblico per richiesta di preventivi di spesa per l’eventuale affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023**



## 1. FINALITA' E OBIETTIVI

Il Gal L'Altra Romagna, pubblica il presente avviso per l'affidamento del servizio di "Restyling e manutenzione del proprio sito web istituzionale [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)", nell'ambito della Misura 19.4.01 Spese di Gestione

### DITTA APPALTANTE

L'ALTRA ROMAGNA SOC. CONS. A R.L.

Via Roma, 24

47027 – Sarsina (FC)

tel. 0547/698301 - E-mail: [info@altraromagna.net](mailto:info@altraromagna.net) sito web: [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)

PEC: [altraromagna@pec.net](mailto:altraromagna@pec.net)

Società conforme e adeguata secondo il Decreto Legislativo 231/2001

## 2. TIPOLOGIA ED OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel "Restyling e manutenzione del proprio sito web istituzionale [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)" come di seguito specificato:

## 3. Elenco servizi con le relative caratteristiche tecniche minime richieste:

### 1) SERVIZIO DI RESTYLING SITO WEB:

a) **SERVIZIO DI RESTYLING** del sito web istituzionale del GAL L'Altra Romagna: [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it) realizzato con gli standard più moderni in materia di UI e UX e conseguente adeguamento dell'immagine coordinata sugli altri canali comunicativi dell'ente (newsletter, social);

Si puntualizza che:

- Il sito web dovrà utilizzare linguaggi di programmazione di ultima generazione, secondo le specifiche internazionali (W3C), ottimizzato per i vari browser e per l'utilizzo con smartphone e tablet, per una corretta indicizzazione nei motori di ricerca e aperto alle specifiche di usabilità e accessibilità;
- i contenuti dovranno essere migliorati, aggiornati con le moderne tecnologie, al fine di rendere la navigazione intuitiva e la fruizione accattivante;
- le sezioni e categorie dovranno essere tutte dinamiche, implementabili ed aggiornabili anche dall'operatore de L'Altra Romagna;
- si prevederà un interfacciamento con social network con la possibilità di aggiungere a piacimento su pagine il pulsante "share";
- tutte le pagine saranno ottimizzate per la stampa e per l'indicizzazione nei motori di ricerca;
- saranno ideati nuovi pulsanti di navigazione, realizzate le parti statiche e verranno testate le soluzioni grafiche su ogni browser per massimizzare l'esperienza dell'utente e gli accessi al sito web.

b) **SERVIZIO DI GESTIONE SITO WEB MANUTENZIONE** del sito web istituzionale del GAL L'Altra Romagna [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it);

Si puntualizza che:

- le sezioni in homepage dovranno essere raggruppate in macro aree di pari rilevanza per avere uno schema più flessibile ed omogeneo e saranno tutte raggiungibili dalla homepage e dai menù delle pagine interne come link diretti;
- in ogni pagina vi dovrà essere il collegamento con la pagina sede, contatti, mappa del sito, traduzione, stampa ed eventuali servizi aggiuntivi.



- c) **GESTIONE DEL DOMINIO** esistente con eventuale trasferimento ad altro provider, hosting con spazio web illimitato, verifica efficienza dei servizi legati ad e – mail e PEC, installazione di sistemi di invio newsletter via e-mail;

Si puntualizza che:

- al fornitore individuato potranno essere richiesti inserimenti di nuovi indirizzi di posta elettronica fino ad un massimo di 50; sarà inoltre fornita assistenza in merito alle caselle e-mail ed alla casella di posta elettronica certificata (PEC);
- al fornitore sarà richiesto la configurazione della piattaforma per invio newsletter, la creazione di template, l'importazione dei contatti, l'integrazione con eventuali software/tools per l'efficientamento delle immagini/video, la formazione al personale GAL in merito all'uso degli strumenti.

- d) **SERVIZIO DI MIGLIORAMENTO** ed eventuali nuovi inserimenti di sezioni, categorie, pagine web ed ideazione di nuove soluzioni grafiche al fine di ottimizzarne la fruizione da parte degli utenti e degli operatori del GAL L'Altra Romagna;

e) **TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE**

Si puntualizza che:

- le modifiche apportate dovranno essere sviluppate anche in lingua inglese per la parte statica e la traduzione sarà a carico del fornitore individuato.

2) **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SITO WEB - [WWW.ALTRAROMAGNA.IT](http://WWW.ALTRAROMAGNA.IT)**

**CANONE ANNUALE**

- a) **MANUTENZIONE ANNUALE** si richiede un servizio di manutenzione annuale che potrà comprendere anche eventuali piccole modifiche/sostituzioni di testi e/o foto in home page, adeguamenti a novità funzionali del browser, inserimento di eventuali questionari, indagini di mercato, (massimo impegno previsto 3 ore al mese);
- b) **FORMAZIONE ED ASSISTENZA** al personale de l'Altra Romagna ed help desk con predisposizione di materiale o servizio equivalente per la formazione ed assistenza, consultabile e fruibile dagli operatori de l'Altra Romagna,  
Si puntualizza che:
- si richiede formazione ed assistenza al personale de l'Altra Romagna, attraverso almeno n° 3 incontri formativi (di 2 ore ciascuno) da definire insieme e da svolgere presso la sede del Gal L'Altra Romagna oppure in videochiamata, oltre ad un servizio di help desk telefonico e di e-mail 5 giorni su 7;
- c) **MANUALE D'USO** si richiede la predisposizione di un manuale d'uso o di un servizio equivalente, con le indicazioni dell'uso del nuovo strumento fruibile dagli operatori de l'Altra Romagna;
- d) **MONITORAGGIO SUL CORRETTO FUNZIONAMENTO** si richiede di monitorare il sito web affinché non sia contagiato da virus o malfunzionamenti ed in tal caso di adottare tempestivamente tutte le operazioni necessarie per rendere il sito web fruibile da tutti i motori di ricerca, senza costi aggiuntivi per il GAL L'Altra Romagna.

**NOTE GENERALI**

- si richiede di ottemperare agli adeguamenti di legge vigenti, **soprattutto in materia di privacy**;
- le modifiche apportate dovranno essere condivise con gli operatori de L'Altra Romagna.



- il materiale fotografico e attinente all'attività della società L'Altra Romagna, sarà fornito dalla società o persona delegata;
- si richiedono periodicamente servizi relativi alle statistiche di accesso, report analitici e di navigazione per ottemperare a quanto viene richiesto dal monitoraggio regionale e dalla normativa vigente.

**Si specifica che è possibile riportare nella proposta economica eventuali servizi complementari offerti.**

L'offerta dovrà indicare due quotazioni distinte per i punti:

- punto 1. (servizio di restyling sito web) e
- punto 2. (servizio di manutenzione ed assistenza al sito web [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it) – canone annuale),

e dovrà inoltre tenere conto di tutte le prestazioni richieste, IVA esclusa.

**\*\*Si chiede di formulare i prezzi unitari dei prodotti ed anche eventuali pacchetti convenienti.**

### 3.1 PRESTAZIONI ACCESSORIE

Tutti i servizi e le attività sopradescritte si intendono comprensive di tutte quelle prestazioni accessorie opportune alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto.

Tutto il materiale informativo / divulgativo realizzato, sarà da approvare prima della produzione finale a cura de L'Altra Romagna. In essi andranno sempre inseriti ed aggiunti i loghi istituzionali previsti dal PSR della regione Emilia Romagna, scaricabili dal sito <https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/loghi-e-obblighi-di-comunicazione/comunicazione-piano-obblighi-e-loghi/loghi>, oltre al logo del GAL fornito da L'Altra Romagna.

Tutto il materiale prodotto sarà da consegnare presso gli uffici de L'Altra Romagna in Sarsina (FC).

### 3.2 SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI E PROPOSTE INNOVATIVE

E' possibile specificare nell'offerta eventuali servizi aggiuntivi, proposte innovative, migliorative e funzionali per la fornitura del servizio.

### 3.3 REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti, di cui darne evidenza in fase di offerta, allegandone gli opportuni documenti oggettivi:

- a) documentate esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto dell'eventuale affidamento di cui al presente avviso,
- b) esperienza in forniture ed organizzazione di attività analoghe di cui al presente avviso, con riferimento al territorio del GAL e/o alle tematiche del progetto.

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti con riferimento all'ultimo triennio.

**Il possesso di tutte le caratteristiche e dei requisiti sopra riportati da parte dell'operatore economico, determina l'ammissibilità dell'operatore alla presente procedura di affidamento di servizio.**

### 3.4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CONTRATTO

L'affidamento ed il contratto saranno formalizzati in maniera digitalizzata all'interno della piattaforma del **Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER)** mediante la procedura denominata "**Affidamenti Senza Negoziazione | Affidamenti Diretti >= 5.000 € e < 40.000 €**" con l'operatore economico che, sulla base dell'indagine di mercato condotta con il presente avviso, avrà presentato il preventivo col prezzo più basso. **L'operatore economico dovrà pertanto registrarsi e/o risultare iscritto al SATER.**

Le spese contrattuali sono tutte a carico dell'operatore economico.

### **3.5 ADEMPIMENTI ART. 57 DEL D.LGS. 36/2023 "CODICE DEGLI APPALTI"**

L'eventuale fornitura del servizio dovrà rispettare quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare e rispettare i requisiti in ottemperanza al DM di riferimento per la fornitura, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023 "Codice degli appalti". Di seguito il link di riferimento: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

### **3.6 DURATA DELLE ATTIVITA' E DELLA PRESTAZIONE**

L'eventuale fornitura del servizio di cui sopra dovrà avvenire a partire dal 01/08/2024 e si concluderà il 31/07/2029. L'eventuale proroga dei termini di esecuzione deve essere accordata con riferimento alla normativa vigente. Il contratto è prorogabile ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36/2023 commi 10-11 e s.m.i. Il GAL L'ALTRA ROMAGNA si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 120 del Dlgs 36/2023 comma 1 e s.m.i.

## **4. IMPORTO A BASE DI GARA DELL'APPALTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il valore massimo dell'affidamento è stimato in **Euro 22.370,00** (iva esclusa),

E' intenzione del GAL L'Altra Romagna stipulare un incarico con durata fino al 31/07/2029 attingendo ai fondi dal 01/08/2024 al 30/06/2025 dalla misura 19.4.01 del PSR 2014-2020, mentre per i successivi anni, dalla misura SRG06-B del CoPSR 2023-2027 dedicata ai GAL, per la quale il GAL l'Altra Romagna risulta già selezionato ed affidatario.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara.

L'eventuale contratto per il servizio di cui all'oggetto avrà durata stimata fino al 31/07/2029.

## **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione che verrà applicato è il **criterio del prezzo più basso.**

Il servizio **sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta,** qualora sia ritenuta complessivamente valida e conveniente.

Il GAL l'Altra Romagna si riserva inoltre la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione ed eventualmente di attivare solo in parte o NON attivare i servizi e le prestazioni sopra riportate qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea.

## **6. MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, a seguito di presentazione di regolare fattura e **documentazione tecnica che verrà richiesta**, che dovrà essere emessa entro 30 giorni dall'ultimazione di quanto previsto dall'appalto.

I pagamenti saranno effettuati dopo 60 giorni f.m. dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare fornitura del servizio oggetto dell'incarico e di regolare pagamento di eventuali fatture relative a costi sostenuti direttamente dall'aggiudicatario e/o a servizi, o parte di essi, eventualmente sub-appaltati.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici e/o professionisti che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui art. agli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto della presente gara.

Le imprese e/o professionisti partecipanti inoltre devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 94 del D.Lgs. 36/2023 co. 6;

### **Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023:**

7.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 comma 1 e comma 3;

7.2 Possesso di partita IVA;

7.3 Requisiti di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

La presenza di capacità tecniche e professionali e consolidata esperienza, ed il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento acquisite attraverso principali servizi e forniture attinenti la natura della presente gara ed effettuati nell'ultimo triennio.

Nel caso in cui l'impresa sia di costituzione recente potrà dimostrare i requisiti tecnico-professionali relativamente all'arco temporale in cui l'impresa è operativa.

Ai fini di tali accertamenti verranno fatte le opportune verifiche sulla base delle autodichiarazioni che verranno richieste e rese dal soggetto provvisoriamente aggiudicatario ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e, per i requisiti speciali, potrà essere richiesta, al soggetto provvisoriamente aggiudicatario, la prova documentale di quanto dichiarato. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico e/o professionista dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Trattandosi di procedura di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023;

la stazione appaltante valuterà se richiedere all'affidatario la garanzia definitiva di cui all'art. 53, o esonerarlo, in caso di operatore economico e/o professionista di comprovata solidità e previa adeguata motivazione.

## 8. DOCUMENTI DA PRESENTARE

L'operatore economico dovrà fornire sin da subito:

- 1) Il preventivo di spesa del servizio e delle attività descritte al **paragrafo 3 del presente avviso** e relativo allegato, al netto di iva, completo anche di Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR;

Il preventivo di spesa dovrà riportare oltre al valore totale anche i singoli prezzi, sempre al netto di iva, delle attività riportate al punto 3 del presente avviso;

- 2) tutta la documentazione necessaria ai fine dell'evidenza dei requisiti richiesti al paragrafo 3.3;
- 3) Documento di identità in corso di validità del proponente/legale rappresentante;

Ogni altra eventuale documentazione descritta e/o prevista dal presente documento.

## 9. SUB-APPALTO

Visto l'importo complessivo dell'appalto, in ottemperanza al principio di proporzionalità e ritenuto necessario garantire esigenze di natura tecnica-organizzativa legata alla tipologia di servizio, è consentito il sub-appalto, nei limiti previsti dalla legge ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

## 10. VARIANTI

Sono ammesse varianti solo se richieste dall'Ente appaltante e concordate ed approvate preventivamente dell'Appaltatore.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

La presente richiesta di preventivo è pubblicata sul sito del Gal L'Altra Romagna: [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it) per 7 giorni, dal 24/07/2024 al 31/07/2024 ore 12,00.

La documentazione da presentare, dovrà pervenire per iscritto e in lingua italiana, a pena di esclusione, alla società L'Altra Romagna **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2024** con le seguenti modalità:

- **tramite PEC (posta certificata)** all'indirizzo: [altraromagna@pec.net](mailto:altraromagna@pec.net) oppure, in alternativa:
- **con consegna manuale presso L'Altra Romagna soc. cons. a r.l.**  
in Via Roma n. 24 - Sarsina (FC)

Farà fede, come data di presentazione, la data di arrivo nella casella della PEC de L'Altra Romagna oppure, nel caso di consegna a mano, la data del protocollo e del timbro apposti dall'incaricato de L'Altra Romagna, all'atto della consegna della documentazione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse al Gal L'Altra Romagna in tempo utile.

**Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcun preventivo, anche sostitutivo o in aggiuntiva al preventivo precedente.**

**Per i preventivi pervenuti in ritardo non sono ammessi reclami.**

## 12. NORME FINALI

Il GAL L'Altra Romagna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare/modificare in qualsiasi momento la presente richiesta integralmente oppure in parte e la procedura, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.



Il GAL si riserva comunque altresì la facoltà di decidere di non procedere, dopo la ricezione delle offerte, all'affidamento del servizio.

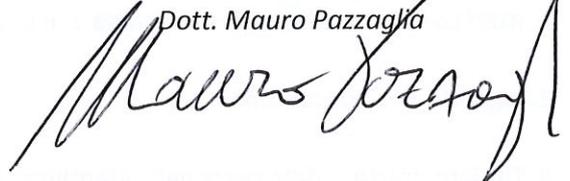
### 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Si riporta di seguito informativa sulla privacy.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda al Regolamento interno delle procedure de L'Altra Romagna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia



In relazione alle nuove disposizioni sulla Privacy Vi preghiamo di prendere visione di quanto di seguito indicato.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Altra Romagna Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Roma, n. 24 Sarsina (FC) – Italia, P.IVA 02223700408 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) e del DLgs n.101/2018 (in seguito **Codice Privacy**) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità al par. 2.

### 1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

### 2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso art. 2 sexies, art. 2 octies, art. 2 novies del Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare:
  - servizi di sostegno alle imprese in relazione alla concessione ed erogazione di contributi, convenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria nazionale e regionale.
  - Servizi di pubbliche relazioni e comunicazione.
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in <sup>[1]</sup> materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing, comunicazione e promozione:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi; <sup>[2]</sup>
- acquisire informazioni anche attraverso soggetti terzi (ad esempio, business partner, compagnie assicurative, altre società).

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito ed acquisire informazioni anche attraverso soggetti terzi, salvo Suo dissenso.

### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, archiviazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

### 4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A e 2.B:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo a Enti Regionali, Enti nazionali, Enti Europei, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e/o facenti parte della procedimentalizzazione delle attività necessarie all'esecuzione delle finalità.

### 5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi, fatta eccezioni per le comunicazioni richieste ex legge.

### 6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Comunque, continuerà ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

## 8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; <sup>[17]</sup><sub>[SEP]</sub>
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; <sup>[17]</sup><sub>[SEP]</sub>
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; <sup>[17]</sup><sub>[SEP]</sub>
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a – **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.**, con sede legale in Via Roma n. 24, 47027 - Sarsina (FC) – Italia (“Titolare”);

## 10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.** in persona del Rappresentante dell'Impresa Biserni Bruno, domiciliato per la carica presso **L'Altra Romagna s. cons. a. r. l.** con sede in Via Roma n. 24, 47027 - Sarsina (FC) – Italia.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.



