



Prot. n. 45/L/pf  
Sarsina, 19 marzo 2024

## **NOTIFICA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE**

**Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)**

*Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader*

*Operazione 19.2.02 – Focus area P6B*

*Azione specifica 4.3. Interventi realizzati da Enti pubblici*

***“Valorizzazione di immobili e aree pubbliche a destinazione turistica ambientale”***

<b>ENTE BENEFICIARIO</b>	<b>COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO</b>		
<b>CUAA</b>	80013400405	Domanda di aiuto n.	<b>5598597</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Piazza Tassinari, n. 15	Comune	Rocca S.Casciano
		Prov.	(FC)
<b>PEC</b>	<a href="mailto:comune.roccasancasciano@cert.provincia.fc.it">comune.roccasancasciano@cert.provincia.fc.it</a>		
<b>PERSONA DI CONTATTO</b>	Ing. Melania Colinelli		
<b>PROT. AGREA N.</b>	AGOPR/2023/0023748	del	15/06/2023
<b>DOMANDA PRESENTATA DA</b>	Pierluigi Lotti	nella qualità di:	Legale Rappresentante
<b>DURATA PIANO INVESTIMENTI</b>	<b>TERMINE 31/12/2024</b>		
<b>LUOGO DELL'INVESTIMENTO</b>	Parco A.Gramsci – ex Foro Boario		

<b>CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)</b>	<b>E32H23003490001</b>
--	------------------------

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **PREMESSE:**

- richiamata la normativa di riferimento ed il Bando pubblico per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 – Azione specifica 4.3- Interventi realizzati da Enti pubblici – Focus area P6B - *“Valorizzazione di immobili e aree pubbliche a destinazione turistica ambientale”* del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020);
- vista la domanda di aiuto di cui sopra;
- visto le disposizioni della Delibera Regionale n. 1405 del 7/8/2023,
- vista la Determinazione Dirigenziale della Regione. Emilia Romagna n. 17178 del 07/08/2023 inerente la concessione di proroghe procedurali a beneficiari di contributi, aiuti e finanziamenti nel settore agricolo ed agroalimentare e dello sviluppo rurale dei territori indicati nell'allegato 1 del Decreto legge n. 61/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 100 del 31 luglio 2023;
- visto la delibera del CdA del 16/08/2023 che accoglie i contenuti della determinazione stessa,
- viste le risultanze della istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-lists di



controllo, conservate agli atti nel fascicolo della domanda presso la sede del GAL L'ALTRA ROMAGNA;

- accertato che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità della posizione contributiva e dei controlli amministrativi;
- dato atto che il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- dato atto che il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del 15/09/2023, con la quale è stata approvata dapprima la graduatoria provvisoria subordinata al buon esito dei controlli. A seguito del buon fine di tali verifiche, essa ha assunto il carattere di graduatoria definitiva delle domande di aiuto presentate ai sensi della azione specifica – *“Valorizzazione di immobili e aree pubbliche a destinazione turistica ambientale”* del P.S.R. 2014-2020, relativa all'Avviso Pubblico 2023 pubblicato dal 18/01/2023 al 20/03/2023 e prorogato al 20/05/2023, al 15/06/2023, al 09/09/2023;
- richiamata la lettera trasmessa da parte della Regione Emilia Romagna prot. n 23/10/2023.1058629.U con cui si comunica l'esito della supervisione avvenuta con esito positivo;
- vista la comunicazione del GAL prot. 342/L/pf del 26/10/2023, con la quale si è dato atto dell'**ammissione in graduatoria con esito non finanziabile**, con un piano degli investimenti posizionato in graduatoria in posizione **n. 6** con punti **12**;
- vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 386 del 04/03/2024, con la quale la Regione Emilia Romagna ha riallocato le risorse finanziarie delle misure 19.2 e 19.3, destinando al GAL L'Altra Romagna risorse aggiuntive;
- richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL L'Altra Romagna del 15/03/2024, con la quale è stato approvato lo scorrimento della graduatoria del bando per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 – Azione Specifica 4.3 – *“Valorizzazione di immobili e aree pubbliche a destinazione turistica ambientale”* del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2022 (P.S.R. 2014-2022);

#### **DISPONE**

La **concessione del contributo** a favore dell'Ente Pubblico sopra identificato, collocato in posizione finanziabile **n. 6** con punti **12**;

#### **NOTIFICA:**

- a) **l'AMMISSIONE A CONTRIBUTO** della domanda di aiuto richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

PIANO INVESTIMENTI	IMPORTO SPESA RICHIESTO	IMPORTO SPESA AMMESSO	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	%	€
Investimenti Materiali o Immateriali – spese per riqualificazione servizi igienici	121.260,30	121.260,30	100	121.260,30
Investimenti Materiali o Immateriali –Arredi per area picnic	15.378,06	13.865,47	100	13.865,47
Spese generali – spese tecniche	14.986,68	15.555,45	100	15.555,45
Investimenti Materiali o Immateriali – spese Rup	2.510,20	2.510,20	100	2.510,20
Investimenti Materiali o Immateriali – imprevisti	6.756,30	6.756,30	100	6.756,30
Investimenti Materiali o Immateriali – oneri sicurezza	2.935,45	2.935,45	100	2.935,45
<b>TOTALI</b>	<b>163.826,99</b>	<b>162.883,17</b>	100	<sup>162.883,17</sup> <b>*150.000,00</b>

b) la NON AMMISSIBILITÀ e/o la RIDUZIONE degli importi richiesti con conseguente esclusione dal contributo, per le motivazioni di seguito specificate, per i seguenti investimenti oggetto di domanda:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	IMPORTO SPESA NON AMMESSO	DIFFERENZA SPESA	NON AMMISSIBILITÀ/RIDUZIONE
<i>Classe–Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	Motivazione
Investimenti Materiali o Immateriali –Arredi per area picnic	- <b>1.512,59</b>		Sono state decurtate le spese non compatibili con gli interventi previsti dal bando, così come riportato nella procedura art. 10 bis legge 241/1990 prot. n. 319/L/pf del 29/09/2023
Spese generali		568,78 Differenza tra spese generali richieste ed ammesse, per diversa tipologia di investimento e conseguente diversa imputazione IVA	Vedi dettagli nella procedura art. 10 bis legge 241/1990 prot. n. 319/L/pf del 29/09/2023
<b>TOTALE RIDUZIONE INVESTIMENTO AMMESSO</b>		- <b>943,82</b>	

c) la CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE pari ad Euro 150.000,00 \*(centocinquantamila/00) quale limite massimo di contributo concedibile da bando, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore dell'Ente beneficiario identificato in premessa;

### SPECIFICA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente atto;
2. **che entro 90 giorni dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica di concessione, il beneficiario dovrà presentare il PROGETTO ESECUTIVO VALIDATO ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite PEC o brevi manu al Gal L'Altra Romagna, pena la revoca del contributo concesso;**
3. che la concessione e l'erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Misura;
4. che la concessione e l'erogazione del contributo sono assoggettate al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
5. che il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il GAL L'ALTRA ROMAGNA indenne da qualsiasi azione o molestia;
6. che **i lavori** come indicati nella Tabella sopra riportata, dovranno **essere conclusi e rendicontati** e la domanda di pagamento a saldo dovrà essere effettuata **ENTRO IL TERMINE UNICO DI FINE LAVORI DI 12 MESI, e comunque entro e non oltre il 31/12/2024**, calcolati dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica. Il mancato rispetto del termine unico fissato per la fine lavori, la rendicontazione e la presentazione della domanda di saldo, comporta le riduzioni e sanzioni di cui al paragrafo 21: *"Riduzioni del sostegno, revoche e sanzioni"*;
7. che potranno essere concesse **proroghe** al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un **MASSIMO COMPLESSIVO DI 4 MESI**, su specifica e motivata richiesta del beneficiario, da trasmettere al GAL L'Altra Romagna a mezzo PEC almeno **30 giorni prima della scadenza del termine, fermo restando che il TERMINE ULTIMO PER LA FINE LAVORI, RENDICONTAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E' FISSATO AL 31/12/2024**;
8. che **potrà essere presentata al massimo UNA VARIANTE** al progetto approvato, non computando quelle richieste per la modifica della metodologia di scelta del contraente. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario al GAL L'Altra Romagna, **almeno 35 giorni prima della loro realizzazione o dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo**;
9. che la modifica della metodologia di scelta del contraente rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno nell'**Allegato B** (*"Dichiarazione contenente le Procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*)(D.L. 36/2023), rappresenta sempre una modifica sostanziale al progetto **e deve essere oggetto di specifica domanda di variante utilizzando il Sistema Informativo AGREA (SIAG)**.

10. il **soggetto beneficiario deve garantire:**

che nella selezione dei fornitori, degli esecutori di opere, siano rispettate le normative generali sugli appalti pubblici di cui al D. L. n. 36/2023 e s.m.i ; per quanto applicabile, gli Enti Pubblici devono attenersi, inoltre, a quanto specificatamente indicato nel documento “*Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 - 2020*” approvate con Intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell’11 febbraio 2016, come modificate dal D.M n. 6093 del 6 giugno 2019 e dal D.M.14786 del 13/01/2021;

11. non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 90 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo AGREA (SIAG), al GAL L’Altra Romagna, **una COMUNICAZIONE INTEGRATIVA** contenente lo **stato di attuazione**, una **check list di autovalutazione** e la **documentazione relativa alle procedure adottate** al fine di documentarne la regolarità. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l’importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata sul sistema SIAG la seguente documentazione:

- 1) atto che dispone ed attiva la procedura a contrarre. La procedura deve garantire il rispetto dei principi stabiliti all’art. 30 del Codice dei contratti pubblici;
- 2) nel caso di “**affidamento diretto**”, atto che contenga gli elementi descritti nell’articolo 50, del D.L. n. 36/2023 e s.m.i. (oggetto dell’affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta del fornitore, possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti), nel rispetto del principio di rotazione.

Nell’atto di affidamento di servizi e forniture il beneficiario dovrà attestare la ragionevolezza dei costi tramite confronto di preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, o comparazione dei listini dei mercati elettronici della pubblica amministrazione, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;

- 3) **verbale o atto di aggiudicazione;**
- 4) copia del **contratto da stipulare o già stipulato;**
- 5) attestazione del Legale Rappresentante che **le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno** e rispettose della normativa italiana ed unionale in materia;
- 6) copia degli **avvisi, dei comunicati, delle Delibere ed atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali** che permettono di documentare l’effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli Appalti Pubblici di cui al D.L. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) **verifica del Direttore dei lavori rispetto all’eventuale istanza di compensazione presentata dall’appaltatore per la maggiore onerosità** subita dall’esecutore per il prezzo elementare dei materiali da costruzione pagato, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell’offerta;
- 8) **CHECK-LIST DI AUTOVALUTAZIONE** conforme alle disposizioni regionali scaricabile dal sito



della Regione Emilia Romagna.

In relazione a quanto previsto dal DL. 4/2022 non si rende necessaria la rideterminazione del quadro economico in base ai ribassi d'asta in quanto gli stessi potranno essere eventualmente utilizzati per compensare l'aumento dei prezzi elementari.

Le somme che si rendessero eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta nelle selezioni effettuate possono essere utilizzate a compensazione degli aumenti di prezzo conformemente a quanto disposto dal DL. 4/2022, qualora non ne sia prevista una diversa destinazione sulla base delle norme vigenti.

**Tali somme non potranno comunque essere utilizzate per l'esecuzione di ulteriori lavori e potranno essere riutilizzate dal GAL fino alla scadenza della graduatoria.**

Il rispetto delle norme del Codice degli appalti (D. L. n. 36/2023) deve essere garantito anche nella scelta del soggetto incaricato della progettazione, della direzione dei lavori e delle altre eventuali attività tecnico-professionali affidate a terzi.

Qualora dall'istruttoria di controllo delle procedure di selezione dei fornitori o degli esecutori delle opere non dovessero essere riscontrate irregolarità, la procedura di controllo si intenderà conclusa per la parte verificata.

Se si dovessero riscontrare irregolarità, esse verranno comunicate al beneficiario.

Nel caso di irregolarità rilevate dal GAL su procedure di selezione ultimate, con contratti già stipulati, il GAL applica le riduzioni finanziarie effettuando una rideterminazione della concessione a conclusione dell'istruttoria della comunicazione integrativa, secondo le modalità disciplinate dalla D.G.R. 31/2020 ed eventuali modifiche ed integrazioni.

Le DOMANDE DI PAGAMENTO potranno essere presentate solo 90 giorni dopo aver presentato la comunicazione integrativa o prima, nel caso abbiano già ricevuto l'esito del controllo.

## **12. che il sostegno potrà essere erogato con le seguenti modalità:**

- a seguito di specifica **domanda di pagamento su stati di avanzamento** a rimborso di spese già sostenute in base agli atti di liquidazione emessi dalla stazione appaltante con riferimento a stati di avanzamento dei lavori (SAL);
- a seguito di specifica **domanda di pagamento a saldo**: restante ammontare ad avvenuta omologazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

La domanda di pagamento su **stati di avanzamento** dovrà essere corredata da:

- a) relazione sullo stato di avanzamento dei lavori a firma del direttore dei lavori;
- b) copia dei SAL (stati di avanzamento dei lavori) e atti di approvazione;
- c) fatture, accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento (copia dei mandati di pagamento e dichiarazione che il pagamento è stato effettuato ed incassato dall'esecutore delle opere).

**La DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO** (delle sole somme ammissibili e rendicontate) dovrà essere



corredata dalla seguente documentazione:

1. fatture accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
2. dettagliato resoconto delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato in sede di domanda di sostegno nonché alle fatture di cui al punto a). Nel caso di appalti pubblici, ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione dell'esecutore delle opere o dei servizi in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare d'appalto;
3. collaudo statico, se necessario;
4. certificato di regolare esecuzione dei lavori rilasciato dal Direttore dei lavori o dal Responsabile Unico del Procedimento (art. 102 del Decreto Legislativo n. 50/2016) nonché di ogni servizio o fornitura effettuata;
5. dichiarazione che tutte le selezioni di opere, forniture o servizi sono state fatte in base alle procedure e con le modalità segnalate in sede di domanda di sostegno o di variante;
6. copia dei contratti effettuati con i soggetti selezionati per l'esecuzione delle opere e dei servizi, nonché documentazione relativa a fatti, contenziosi o estensioni d'appalto per l'esecuzione dell'intervento non presentata con la comunicazione integrativa;
7. checklist di autovalutazione relative alla regolare esecuzione e liquidazione di ciascun contratto con riferimento al quale vengono rendicontate le spese, conformi alle disposizioni regionali, e scaricabili dal sito della Regione Emilia – Romagna corredate dalla documentazione di supporto;
8. in caso di erogazione di servizi, allegare relazione gestionale che dovrà contenere le modalità di selezione dei soggetti che gestiranno i singoli servizi presenti nella struttura o l'esatta individuazione dei soggetti quando possibile;
9. verifica del direttore dei lavori rispetto all'eventuale istanza di compensazione presentata dall'appaltatore per la maggiore onerosità subita dall'esecutore per il prezzo elementare dei materiali da costruzione pagato, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta, in conformità al Decreto-legge n. 4/2022.

Tutte le **DOMANDE DI PAGAMENTO** dovranno pervenire, tramite il Sistema Informativo AGREA (SIAG), all'AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI CESENA, RAVENNA E RIMINI in base alla localizzazione dell'intervento.

Nella compilazione sul sistema SIAG, per le domande il cui intervento ricade in provincia di RAVENNA, selezionare come struttura competente RAVENNA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI CESENA, RAVENNA E RIMINI, mentre invece per le domande il cui intervento ricade in provincia di FORLI CESENA selezionare come struttura competente FORLI CESENA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI CESENA, RAVENNA E RIMINI.

Le **DOMANDE DI PAGAMENTO** dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione relativa alle procedure adottate per la selezione dei fornitori, non trasmesse o allegate nella comunicazione integrativa (esempio: copia del contratto effettivamente stipulato, integrazioni successive, estensioni,

*contenziosi ecc...)* al fine di documentarne la regolarità e la CHECKLIST DI AUTOVALUTAZIONE relativa all'esecuzione di ciascun contratto sottoscritto per il quale vengono rendicontate spese, corredata della documentazione attestante la regolare esecuzione del contratto.

Il beneficiario dovrà mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

In sede di accertamento si procederà a verificare:

- *che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal presente avviso e dalla comunicazione di concessione del sostegno;*
- *che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;*
- *che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;*
- *che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo. Per gli appalti pubblici si ritengono congrui i prezzi fissati con le procedure pubbliche di selezione dell'esecutore delle opere, delle forniture o dei servizi;*
- *che non siano presenti vizi formali non sanabili.*

#### **Norme specifiche per il non rispetto della normativa in materia di appalti pubblici:**

- Qualora **in sede di pagamento a saldo** sia rilevato il non rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, si procederà all'applicazione di riduzioni od esclusioni in maniera proporzionale alla gravità dell'irregolarità riscontrata, secondo le modalità ed intensità disciplinate dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1424/2019 e sue eventuali successive modifiche e integrazioni, anche in relazione ai contenuti del DM 2588 del 10 marzo 2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" e s.m.i.

Le sanzioni saranno applicate secondo quanto stabilito nell'Allegato 2 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 31/2020 e sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

#### **DI DARE ATTO CHE:**

- 13. i pagamenti** relativi al sostegno concesso col presente atto saranno **effettuati da AGREA** e che a tal fine il Servizio Agricoltura Caccia e Pesca competente provvederà a trasmettere ad AGREA la documentazione richiesta;
- 14. il beneficiario dovrà dare adeguata informazione e pubblicità** sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali (Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e regionali (Deliberazione di Giunta regionale n. 1630 del 7 ottobre 2016) e s.m.i.,
- 15. il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione, in sede di "controlli", tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa** ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del progetto approvato e finanziato, **nonché del rispetto dei vincoli di**

**destinazione;**

16. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 486/2017, si provvederà, con riferimento alla concessione di cui alla presente notifica, al **rispetto degli adempimenti di pubblicazione** ivi contemplati ai sensi dell'art 26 dello stesso D.Lgs. 33/2013;
17. avverso il presente provvedimento è **ammesso ricorso** presso il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine perentorio di **60 giorni solari** dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito del GAL L'ALTRA ROMAGNA, [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it) avvenuta il 19/03/2024;
18. il presente atto viene **notificato** al beneficiario **tramite PEC**;

#### **PUNTUALIZZA CHE:**

- i beni acquistati e le opere realizzate nell'ambito dei progetti finanziati sono soggetti a vincolo di destinazione come disposto dall'art.10 della L.R. n. 15/2021. Agli investimenti finanziati si applica, inoltre, l'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla stabilità delle operazioni. Verranno effettuati controlli "ex post" come previsto al paragrafo 19 "Controlli" dell'avviso pubblico;
- I beni oggetto di finanziamento non possono essere oggetto di svolgimento di attività economica di rilevanza comunitaria e non possono determinare, nel loro complesso, benefici economici netti per il beneficiario durante tutta la durata del vincolo di destinazione. Si applica comunque il principio dell'ancillarità con riferimento ad attività marginali o serventi.

Per quanto non espressamente riportato nella presente notifica di concessione, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed all'avviso pubblico di Misura/Azione.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Mauro Pazzaglia

*(Firmato digitalmente)*