



AVVISO PUBBLICO PER

**RICHIESTA DI PREVENTIVI DI SPESA PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 50, comma1, DEL D. LGS. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti
pubblici**

OGGETTO

servizio di "consulenza contabile e amministrativa, servizio paghe e gestione del personale
PSR 2014-2020 – Misura 19 - Supporto allo sviluppo locale LEADER
Sottomisura 19.4 "Costi di esercizio"

CIG: Z4E3D139FA

CUP: E24H16000280009 (valido dal 01/01/2024 al 30/06/2025)

1

Ente Appaltante

L'Altra Romagna soc. cons. a r.l.,

Via Roma, 24 - 47027 – Sarsina (FC)

tel. 0547.698301

E-mail: info@altraromagna.net sito web: www.altraromagna.it

PEC: altraromagna@pec.net

Società conforme e adeguata secondo il Decreto Legislativo 231/2001

CONSIDERATO:

la comunicazione della Commissione COM (2010) 2020 "Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", con la quale attivare un'azione riformatrice volta a rafforzare l'economia europea nel prossimo decennio ed uno sviluppo equilibrato;

la comunicazione della Commissione COM (2010) 672 "La PAC verso il 2020: rispondere alle future sfide dell'alimentazione, delle risorse naturali e del territorio", che ha delineato le sfide per l'agricoltura: produzione alimentare sostenibile, gestione sostenibile delle risorse naturali, azioni per il clima e sviluppo equilibrato del territorio;

il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (dall'art. 32 all'art. 35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";

Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER, dall'Art. 42 all'art. 44;

Accordo di Partenariato tra la Commissione Europea e l'Italia che stabilisce le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi e comuni a tutti i fondi strutturali comunitari, in particolare al Capitolo "Obiettivo tematico 9 – Promuove l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione" ed in particolare alla Sezione 3 – Approccio integrato allo sviluppo territoriale da realizzare mediante i Fondi SIE" e al Capitolo 3.1 "Il Community-led local development (CLLD)";



Regione Emilia-Romagna

L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345

www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net

C.F. e P.IVA 02223700408

il Reg. (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della Politica Agricola Comune e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 (CE) n. 485/2008;

il Reg. (UE) n. 640/2014 che integra il Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

il Reg. (UE) n. 807/2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul Sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

il Reg. (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul Sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

il Reg. (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le Misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

il "Documento strategico regionale dell'Emilia Romagna per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SEIE) 2014 – 2020: Strategia, approccio territoriale, priorità e strumenti di attuazione";

il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) – Versione 12.2 – attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2023) 1730 del 9 marzo 2023, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 419 del 20 marzo 2023;

le Disposizioni Attuative della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale LEADER;

le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvate con Intesa sancita dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016, come modificate dal D.M n. 6093 del 6 giugno 2019 e dal D.M.14786 del 13/01/2021;

il Regolamento Interno per la gestione e il funzionamento delle attività del Gal L'Altra Romagna nell'ambito della Misura 19 – PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna e le relative norme allegate approvato dall'Assemblea dei Soci del 29 luglio 2019 e le relative norme allegate successivamente aggiornate;

il verbale del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del 15 settembre 2023 con il quale dà mandato al Rup di procedere con l'avvio delle procedure per gli affidamenti in scadenza;

l'importo stimato dell'affidamento, come da verbale di calcolo del 24 ottobre 2023

il documento di autorizzazione a contrarre del 24 ottobre 2023 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente nel sito del committente;

IL Gal L'Altra Romagna rende noto il seguente avviso pubblico per richiesta di preventivi di spesa per l'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net
C.F. e P.IVA 02223700408

1. FINALITA' E OBIETTIVI

L'acquisizione del servizio si rende necessaria ai fini della gestione ed attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo e per le finalità connesse alla Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020.

3

2. DITTA APPALTANTE

Nome, indirizzo, e-mail e numero di telefono dell'ente appaltante

L'Altra Romagna soc. cons. a r.l.,

Via Roma n. 24- 47027 - Sarsina (FC);

tel. 0547/698301,

C.F. e P.IVA 02223700408

E-mail: info@altraromagna.net sito web: www.altraromagna.it

PEC: altraromagna@pec.net

Società conforme e adeguata secondo il Decreto Legislativo 231/2001

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'eventuale selezione è finalizzata all'individuazione di una società alla quale affidare il servizio di consulenza contabile e amministrativa, servizio paghe e gestione del personale del Gal L' Altra Romagna attualmente con sede in Sarsina (FC), Via Roma, 24, primo piano.

Codice CPV: 79220000-2 (Servizi fiscali).

Al momento L'Altra Romagna inserisce la contabilità internamente avvalendosi del software Gestionale 1 Zucchetti e trasferisce trimestralmente il file dei dati all'attuale fornitore del servizio, quest'ultimo inserisce i dati all'interno del proprio software Zucchetti-Ago e in questo modo effettua in maniera automatica le dichiarazioni, i bilanci e tutti gli adempimenti previsti.

Principali servizi richiesti:

a. Assistenza e consulenza contabile-amministrativa:

1. assistenza periodica al personale amministrativo relativa al controllo della contabilità e delle scritture relative ai centri di costo;
2. adempimenti iva e relative scadenze;
3. assistenza fiscale;
4. gestione dei cespiti e calcolo ammortamento per situazioni periodiche e annuali;
5. assistenza nelle scritture di rettifica e assestamento ai fini della stesura e redazione del bilancio annuale;
6. redazione Bilancio d'esercizio;
7. assistenza bilanci di verifica periodica;
8. formulazione Mod. Unico;
9. compilazione e invio Certificazioni Uniche e dichiarazione Mod. 770 ordinario;
10. aggiornamento e gestione dei libri contabili obbligatori;
11. redazione intrastat;
12. redazione dichiarazione IRAP;

13. iscrizione al VIES per eventuali operazioni con l'estero;
14. invio telematico F24;
15. predisposizione e invio pratiche alla C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena;
16. mantenimento della casella PEC Legal mail dedicata al ricevimento delle Fatture elettroniche;
17. eventuale fornitura di CNS per Legale Rappresentante e Direzione;
18. ogni altro adempimento accessorio e connesso.

b. Servizio paghe e gestione del personale:

1. redazione di cedolini mensili: attualmente n. 7 cedolini mensili. Per il solo mese di dicembre n. 7 cedolini più n. 7 cedolini per gli amministratori;
2. redazione mod. CU;
3. tenuta libro Unico;
4. autoliquidazione Inail;
5. rateizzazione premio Inail;
6. Mod. 770 semplificato e relativo invio;
7. assunzioni e licenziamenti personale;
8. consulenza sul lavoro al personale de L'Altra Romagna;
9. redazione Piano welfare e relativa gestione;
10. ogni altro adempimento accessorio e connesso.

Si richiede inoltre:

- servizio di help desk telefonico e di e-mail 5 giorni su 7 negli orari di lavoro del Gal L'Altra Romagna;
- servizio di assistenza presso la sede del Gal quando e se necessario, previo accordo con il personale del GAL addetto;
- servizio di assistenza presso la sede del fornitore quando e se necessario, previo accordo con il personale del GAL addetto.

Tutti i servizi e le attività sopradescritte e richieste si devono intendere comprensive di tutte quelle prestazioni accessorie opportune alla realizzazione del servizio di cui alle lettere a e b.

E' possibile specificare nell'offerta eventuali servizi aggiuntivi, proposte innovative, migliorative e funzionali per la fornitura del servizio.

4. IMPORTO A BASE DI GARA DELL'APPALTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

E' intenzione del Gal L'Altra Romagna stipulare un incarico con durata fino al 31/12/2028 attingendo i fondi dal 01/01/2024 al 30/06/2025 dalla misura 19 PSR 2014-2020; per i successivi anni, se L'Altra Romagna verrà selezionata per gestire la nuova programmazione, dalla misura del PSP 2023-2027 dedicata ai Gal. Qualora non venisse selezionata per la gestione della misura del PSR, attingerà dai fondi propri.

Il costo annuale per lo svolgimento del servizio è stimato in euro 7.972 (euro settemilanovecentosettantadue/00), per un importo complessivo a base di gara, per la durata prevista, IVA esclusa, pari a euro 39.860 (trentanovemilaottocentosessanta /00).

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Criterio di aggiudicazione che verrà applicato è il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023

Punteggi attribuibili:

- **offerta tecnica: max punteggio 70 punti**
- **offerta economica: max punteggio 30 punti**

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta complessivamente valida e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, il Gal L'Altra Romagna si riserva inoltre la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici e/o professionisti che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui agli art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto della presente gara.

Le imprese e/o professionisti partecipanti inoltre devono soddisfare i seguenti requisiti:

- a) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 94 del D.Lgs. 36/2023 co. 6;

Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023:

- 6.1 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 comma 1 e comma 3;
- 6.2 Possesso di partita IVA;
- 6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale d'impresa di almeno il doppio del valore economico posto a base di gara e un fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno il valore economico posto a base di gara, per gli ultimi tre esercizi disponibili.

- 6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Adeguate capacità tecniche e professionali e consolidata esperienza, e in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento acquisite attraverso principali servizi e forniture attinenti la natura della presente gara ed effettuati nell'ultimo triennio.

Nel caso in cui l'impresa sia di costituzione recente potrà dimostrare i requisiti tecnico-professionali relativamente all'arco temporale in cui l'impresa è operativa.

Ai fini di tali accertamenti verranno fatte le opportune verifiche sulla base delle autodichiarazioni che verranno richieste e rese dal soggetto provvisoriamente aggiudicatario ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e, per i requisiti speciali, potrà essere richiesta, al soggetto provvisoriamente aggiudicatario, la prova documentale di quanto dichiarato. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico e/o professionista dalla partecipazione alle procedure di

affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Trattandosi di procedura di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023; la stazione appaltante valuterà se richiedere all'affidatario la garanzia definitiva di cui all'art. 117, o esonerarlo, in caso di operatore economico e/o professionista di comprovata solidità e previa adeguata motivazione, contrattando un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

6

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione verrà effettuata, a suo insindacabile giudizio, da una apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che potrà essere composta anche ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023. La valutazione verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sensi dell'art 108 del D.Lgs 36/2023, costituita da un'offerta tecnico-qualitativa e da un'offerta economica, adottando i criteri di valutazione qui di seguito specificati. Il punteggio verrà formulato in base alle informazioni fornite con l'offerta o con altre acquisite direttamente dal GAL.

"Offerta tecnica"
Punteggio massimo 70/100

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Qualità tecnico-organizzativa dell'azienda	20 punti
Valutazione qualitativa dell'organizzazione logistica, della struttura organizzativa e aziendale.	Da 0 a 10 punti
Piano formativo adottato dalla Società, inteso come formazione prodotta direttamente all'interno o tramite partecipazione a corsi connessi al servizio oggetto dell'appalto. Esperienze del personale che sarà effettivamente utilizzato per il servizio, desumibili dal proprio piano formativo e dal curriculum.	Da 0 a 10 punti
Qualità del servizio	50 punti
Valutazione qualitativa del sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio, desumibile dalle principali metodologie di attuazione tecnico-organizzative proposte.	Da 0 a 10 punti
Valutazione del piano di lavoro, pianificazione e cronoprogramma delle attività, sia ordinarie che straordinarie, completezza delle prestazioni e delle soluzioni offerte	Da 0 a 10 punti
Utilizzo del Software di contabilità Zucchetti	15 punti

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Essere dotati di almeno una sede territoriale in un raggio di 20 km dalla sede del Gal	Da 0 a 5 punti
Valutazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi indicati dall'offerente.	Da 0 a 10 punti

7

Griglia di valutazione

GIUDIZIO		Max 15 PUNTI	Max 10 PUNTI	Max 5 PUNTI
Inadeguato	max 10%	Da 0 a 1,5 punti	Da 0 a 1 punto	Da 0 a 0,5 punto
Sufficiente	max 30%	4,5 punti	3 punti	1,5 punti
Discreto	max 50%	7,5 punti	5 punti	2,5 punti
Buono	max 70%	10,5 punti	7 punti	3,5 punti
Ottimo	max 100%	15 punti	10 punti	5 punti

Offerta Economica Punteggio massimo 30/100

Elementi di valutazione quantitativi		
Ribasso sull'importo complessivo disponibile su un importo complessivo netto di € da esprimere in percentuale%	30/100

Criteria per l'attribuzione del punteggio "offerta economica":

$$P_i = R_i / R_{max} * 30$$

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i esimo

R_i = % di ribasso del concorrente i esimo

R_{max} = % ribasso maggiore

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In ordine alle proposte presentate il GAL L'Altra Romagna potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni.

8. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse si procederà secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 110 all'Allegato II.2 del D.Lgs n. 36/2023, al fine della valutazione della congruità.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a pena di esclusione, redatte per iscritto e in lingua italiana, con le modalità sotto specificate e la relativa documentazione, potranno essere recapitate con consegna manuale al GAL L'Altra Romagna **entro le ore 12,00 del 22 novembre 2023** (giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 13:30) o a mezzo di Raccomandata postale, **in plico sigillato indirizzato a:**

GAL L'ALTRA ROMAGNA SOC. CONS. A R.L.

VIA ROMA, 24

47027 SARSINA (FC)

oppure potranno essere inviate tramite PEC, all'indirizzo: altraromagna@pec.net;

La data di presentazione che farà fede è la data del timbro postale di ricezione delle offerte o, nel caso di consegna a mano, la data del protocollo e del timbro apposti dall'incaricato de L'Altra Romagna, all'atto della consegna della candidatura; in caso di spedizione tramite PEC, la data di arrivo nella casella postale de L'Altra Romagna.

8

In caso di inoltro della candidatura tramite PEC l'equivalente delle tre buste sigillate di cui sotto, saranno articolate in tre file in formato pdf/a distinti, separati e denominati rispettivamente con le diciture qui sotto indicate in base al contenuto. Tali file dovranno essere raccolti in un unico file zippato, che andrà allegato alla PEC e dovrà essere crittografato con apposita password, al fine di renderlo non apribile e consultabile.

La PEC che verrà inoltrata al GAL avrà ad oggetto: "Candidatura per servizio di "consulenza contabile e amministrativa, servizio paghe e gestione del personale"

In questa fase non deve essere trasmessa la password che permetterà di aprire il file zippato allegato alla PEC.

La password che permette l'apertura e la lettura del file zippato coi suoi contenuti, verrà inviata utilizzando un altro inoltro con PEC al GAL, a partire dal giorno successivo il termine di pubblicazione del presente avviso, o comunque entro il giorno prima in cui si riunirà la commissione di valutazione, indicando nell'oggetto: "Comunicazione password, candidatura avviso pubblico per "consulenza contabile e amministrativa, servizio paghe e gestione del personale".

Oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva.

A pena di esclusione, il suddetto plico:

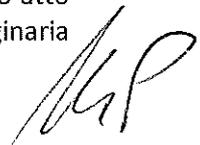
- dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura;
- dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo, all'indirizzo del mittente, l'indicazione ben visibile dell'oggetto della gara
- dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione, tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il nominativo e l'indirizzo del concorrente e le seguenti diciture, rispettivamente:

- 1- Busta A: "Documentazione amministrativa"
- 2- Busta B: "Offerta tecnica"
- 3- Busta C: "Offerta economica"

2.1. - Busta A "Documentazione amministrativa"

- a. Documento di identità in corso di validità;
- b. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del DLgs n.101/2018 (Codice Privacy).

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria



proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia cartacea incollata con timbri e firme).

2.2. - Busta B "Offerta tecnica"

- a. Documento tecnico che riporta, con una disaggregazione per voce di costo, le modalità operative di esecuzione del servizio che l'indicazione del piano di lavoro proposto, le metodologie, le modalità di organizzazione e pianificazione delle attività, le figure professionali che verranno utilizzate e relativo curriculum vitae professionale e specificando quale rapporto di dipendenza e collaborazione hanno in essere con la società o il consulente offerente, i tempi di intervento e tutti i servizi offerti sulla base di quanto indicato al punto 3 del presente documento;
- b. Scheda con breve descrizione dei progetti analoghi realizzati negli ultimi tre anni dalla società o dal professionista offerente ed attinenti i servizi indicati all' art. 3;
- c. Scheda tecnica degli eventuali servizi aggiuntivi, proposte innovative e funzionali;
- d. Copia di un valido documento d'identità del titolare della società o del professionista.

9

Attenzione: Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica non dovranno contenere alcun riferimento al prezzo offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto, che dovrà essere indicato esclusivamente nell'offerta economica di cui al successivo punto.

A pena di esclusione la suddetta documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato.

2.3. - Busta C "Offerta economica"

La busta "C", recante la dicitura "Offerta economica", deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) Offerta economica, al netto di IVA, contenente il preventivo di spesa al netto di iva

L'offerta Economica dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante; e sarà dallo stesso siglata in ogni pagina della documentazione presentata.

Dopo la presentazione delle offerte queste non possono più essere né ritirate, né modificate, né integrate e rimarranno valide per tutto il periodo necessario alla Commissione e al GAL per completare le procedure di selezione e di aggiudicazione, comunque nel limite di 180 giorni.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo di cui al punto 4.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita **Commissione giudicatrice**.

Ai sensi dell'art. 51 e dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 la Commissione verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL L'Altra Romagna dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, e sarà composta da n. 3 membri, di cui almeno 2 esterni alla struttura tecnica del GAL, che possiedono caratteristiche professionali e adeguate professionalità, tra cui anche il Presidente della Commissione; su richiesta del RUP la Commissione svolge anche attività di supporto per la verifica dell'eventuale anomalia.

Il giorno e l'ora dell'apertura delle buste verranno comunicati sul sito web www.altraromagna.it.

Modalità generali di svolgimento dei lavori da parte della commissione:

- 1) Verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi principali per verificare che contengano la documentazione richiesta.
- 2) in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito;
- 3) successivamente, in seduta pubblica, da tenersi lo stesso giorno o in altra data da comunicarsi tramite avviso nel sito web del Gal L'Altra Romagna ai partecipanti, si procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e da lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse.

10

Nel caso in cui pervenga al GAL L'Altra Romagna una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dal GAL L'Altra Romagna conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre il Committente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il GAL L'Altra Romagna comunicherà l'esito della gara pubblicando la relativa graduatoria sul proprio sito web www.altraromagna.it.

11. SUB-APPALTO

Visto l'importo complessivo dell'appalto, in ottemperanza al principio di proporzionalità, e ritenuto necessario garantire esigenze di natura tecnica-organizzativa legata alla tipologia di servizio, non è consentito il sub-appalto.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Si riporta in allegato informativa.

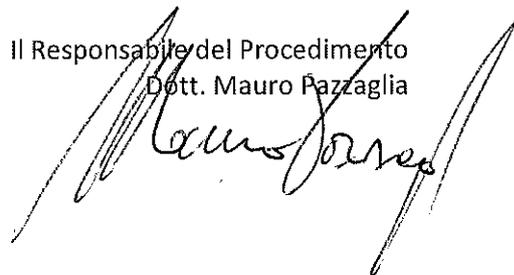
13. NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL L'Altra Romagna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte; si riserva altresì la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda al Regolamento interno delle procedure de L'Altra Romagna.

Sarsina lì, 7 novembre 2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Mauro Pazzaglia



In relazione alle nuove disposizioni sulla Privacy Vi preghiamo di prendere visione di quanto di seguito indicato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Altra Romagna S.cons.a.r.l. con sede legale in Via Roma, n. 24 Sarsina (FC) – Italia, P.IVA 02223700408 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) e del DLgs n.101/2018 (in seguito **Codice Privacy**) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità al par. 2.

11

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso art. 2 sexies, art. 2 octies, art. 2 novies del Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare:
 - servizi di sostegno alle imprese in relazione alla concessione ed erogazione di contributi, convenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria nazionale e regionale.
 - Servizi di pubbliche relazioni e comunicazione.
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing, comunicazione e promozione:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
- acquisire informazioni anche attraverso soggetti terzi (ad esempio, business partner, compagnie assicurative, altre società).

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito ed acquisire informazioni anche attraverso soggetti terzi, salvo Suo dissenso.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, archiviazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

12

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A e 2.B:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo a Enti Regionali, Enti nazionali, Enti Europei, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e/o facenti parte della procedimentalizzazione delle attività necessarie all'esecuzione delle finalità.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi, fatta eccezioni per le comunicazioni richieste ex legge.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Comunque, continuerà ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a – **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.**, con sede legale in Via Roma n. 24, 47027 - Sarsina (FC) – Italia (“Titolare”);

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.** in persona del Rappresentante dell'Impresa Biserni Bruno, domiciliato per la carica presso **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.** con sede in Via Roma n. 24, 47027 - Sarsina (FC) – Italia.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

14



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net
C.F. e P.IVA 02223700408