

Sarsina, 10 novembre 2022
Prot. n. 235/L/rc

NOTIFICA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)
Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader
Operazione 19.2.02 – Focus area P2A – P5E
Azione specifica A.1.3.1. “Processi di certificazione del patrimonio forestale pubblico”

BENEFICIARIO	UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE <i>Uff. gestione demanio</i>		
CUAA	92071270406	Domanda di aiuto n.	5378898
SEDE LEGALE	Via 4 novembre, 12 cap. 47016	Comune e Prov.	Predappio (FC)
PEC	protocollo@pec.romagnaforlivese.it		
PERSONA DI CONTATTO	Gianluca ravaioli (gianluca.ravaioli@romagnaforlivese.it)		
PROT. AGREA N.	AGOPR/2022/0000505	del	29/3/2022
DOMANDA PRESENTATA DA	Valmori Ursula	nella qualità di	Legale Rappresentante
DURATA PIANO INVESTIMENTI	Termine unico di 12 MESI		
LUOGO DELL'INVESTIMENTO	Complessi demaniali Alto Rabbi e Fantella Galeata (FC)		

CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	H98H2200 1910002
--	-------------------------

CODICE COR [Codice Concessione Registro Nazionale Aiuti (Rna)]	9402969
---	----------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- a. richiamata la normativa di riferimento ed il Bando pubblico per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 - Azione A.1.3.1 – “Processi di certificazione del patrimonio forestale pubblico” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020);
- b. vista la domanda di aiuto di cui sopra;
- c. viste le risultanze della istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-lists di controllo, conservate agli atti d'ufficio nel fascicolo della domanda presso la sede del GAL L'ALTRA ROMAGNA;
- d. considerato che in data 5/09/2022 il GAL L'Altra Romagna ha effettuato le verifiche Deggendorf sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e che tali verifiche hanno avuto esito positivo;
- e. visti gli esiti delle verifiche del Registro Nazionale Aiuti (RNA);
- f. accertato che è stata verificata, con esito REGOLARE, la posizione contributiva;
- g. dato atto che il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- h. dato atto che il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- i. richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del 10/10/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di aiuto presentate ai sensi della Azione A.1.3.1. – “Processi di certificazione del patrimonio forestale pubblico”, subordinata al buon esito della attività di supervisione da parte della Regione Emilia Romagna;
- j. richiamata la lettera trasmessa da parte della Regione Emilia Romagna prot. n 28/10/2022.1116829.U. con cui si

comunica l'esito della supervisione avvenuta con esito positivo;

- k. richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL L'ALTRA ROMAGNA del **07/11/2022** con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva, delle domande di aiuto presentate ai sensi della Azione A.1.3.1. – "Processi di certificazione del patrimonio forestale pubblico" del P.S.R. 2014-2020, relativa all'Avviso Pubblico 2021, pubblicato dal 26 luglio 2021 al 28 febbraio 2022, prorogando poi i termini di pubblicazione con Delibera di C.d.A. del 08/02/2022 fino al 31/03/2022 e successivamente con delibera del 28/03/2022 fino al 02/05/2022

DISPONE

la **concessione del contributo** a favore dell'Ente pubblico sopra identificato, collocato in **posizione finanziabile n. 1 con punti 23**;

NOTIFICA:

- a) l'**AMMISSIONE A CONTRIBUTO** della domanda di aiuto richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

TABELLA 1

PIANO INVESTIMENTI	IMPONIBILE SPESA RICHiesto	IVA RICHiesta	IMPORTO SPESA RICHiesta TOT	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUT O TOT <u>AMMESSO</u>
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento</i>	€	€	€	%	€
INVESTIMENTI MATERIALI E/O IMMATERIALI - SPESE PER CERTIFICAZIONE – <i>predisposizione della documentazione prevista per la certificazione e parte delle attività collaterali, ecc.</i>	26.189,23	5761,63	31.950,86	100	31.950,86
INVESTIMENTI MATERIALI E/O IMMATERIALI - SPESE PER CERTIFICAZIONE – <i>verifica ispettiva e relativo rapporto da parte dell'ODC – emissione del certificato da parte dell'ODC, ecc.</i>	5600,00	1232,00	6.832,00	100	6.832,00
PROMOZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE CONOSCENZE <i>Cartellonistica e affissioni, fornitura e stampa pannelli, produzione e personalizzazione brochure, progettazione contenuti e grafica materiale divulgativo, ecc.</i>	453,00	99,66	552,66	100	461,16
INVESTIMENTI TOTALI	32.242,23	7.093,29	39.335,52	100	39.244,02

- b) la **NON AMMISSIBILITÀ e/o la RIDUZIONE** degli importi richiesti con conseguente esclusione dal contributo, per le motivazioni di seguito specificate, per i seguenti investimenti oggetto di domanda:

TABELLA 2

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Importo spesa non Ammesso	Importo contributo non ammesso	NON Ammissibilità/Riduzione
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	Motivazione
INVESTIMENTI MATERIALI E/O IMMATERIALI - PROMOZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE CONOSCENZE	91,5	91,5	Importi erroneamente conteggiati, vedi 10 bis prot. n.203/L/rc del 21/9/22

- c) la **CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE** pari ad **Euro 39.244,02** determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore dell'Ente beneficiario identificato in premessa.

SPECIFICA

1. le premesse fanno parte integrante del presente atto;
2. che la concessione e l'erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Misura;
3. che la concessione e l'erogazione del contributo sono assoggettate al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
4. che il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il GAL L'Altra Romagna indenne da qualsiasi azione o molestia;
5. che gli interventi indicati nella Tabella 1 sopra riportata, dovranno essere **conclusi e rendicontati**, nonché presentata la domanda di pagamento a saldo entro il TERMINE UNICO DI FINE LAVORI: **massimo 12 MESI dalla data di comunicazione di concessione del sostegno**, salvo eventuali **ulteriori 6 mesi massimi di proroga** calcolati dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica.

In sede di liquidazione a saldo del contributo, sarà applicata una sanzione pari all'1% del contributo concesso per ogni giorno di ritardo nella presentazione della domanda di pagamento a saldo fino ad un massimo di **50 giorni di calendario**. **Oltre tale termine si procederà alla revoca totale del contributo concesso**, come previsto al capitolo "Revoche e sanzioni" dell'avviso pubblico;

6. che potranno essere concesse **proroghe** al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un **massimo di 6 mesi**, su specifica e motivata richiesta del beneficiario, da trasmettere al GAL L'Altra Romagna almeno **30 giorni prima della scadenza del termine**;
7. che **potranno essere presentate al MASSIMO DUE VARIANTI** al progetto approvato. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario al GAL L'Altra Romagna, **almeno 35 giorni prima della loro realizzazione o dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo**;
8. che il **soggetto beneficiario deve garantire**:
 - a) che nella selezione dei fornitori siano rispettate le normative generali sugli appalti pubblici di cui al **Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e sue successive modificazioni ed integrazioni**;
 - b) che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture e comunque **almeno 90 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL L'ALTRA ROMAGNA, una **COMUNICAZIONE INTEGRATIVA contenente lo stato di attuazione, una check list di autovalutazione** disponibile a questo link: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto> e la **documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità**, in linea con quanto richiesto dal bando al punto 14 "Comunicazione integrativa"

Il GAL L'Altra Romagna provvederà, **entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione integrativa**, ad effettuare l'istruttoria della documentazione pervenuta adottando apposita checklist di controllo e prevedendo, se lo riterrà utile, ulteriori accertamenti per la verifica di quanto indicato nella check list di autovalutazione presentata.

Al termine dell'istruttoria, il Gal L'Altra Romagna, con apposito atto, conferma o ridetermina la spesa ammissibile ed il contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di comunicazione integrativa su SIAG e comunica al beneficiario l'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione.

Il controllo suddetto non sospende l'iter procedurale e pertanto rimane nella facoltà del beneficiario procedere alla stipula del contratto anche prima di ricevere l'esito del controllo.

Le domande di pagamento potranno essere presentate solo 90 giorni dopo aver presentato la comunicazione integrativa o comunque solo successivamente alla ricezione dell'esito del controllo.

In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema (SIAG) la seguente documentazione:

- I. atto che dispone e attiva la procedura a contrarre;
- II. nel caso di "**affidamento diretto**", per ciascuna aggiudicazione, almeno **tre preventivi** e una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (*come specificatamente richiesto dalle "Linee guida" per i soggetti privati*);
- III. **verbale o atto di aggiudicazione**;
- IV. copia del **contratto** da stipulare o già stipulato;
- V. **attestazione** del legale rappresentante che **le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno** e rispettose della normativa italiana ed unionale in materia;
- VI. copia degli **avvisi, dei comunicati, delle Delibere ed atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali** che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- VII. check-list di autovalutazione conforme alle disposizioni regionali scaricabile dal sito della Regione Emilia Romagna (<http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto>);
- VIII. inoltre in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA dovranno essere **ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile** a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

9. La **domanda di pagamento a saldo** (*delle sole somme ammissibili e rendicontate*) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione finale descrittiva dello stato finale dei lavori e del dettaglio dell'attività svolta e degli investimenti realizzati; il beneficiario dovrà inoltre produrre anche la documentazione comprovante l'attività di consulenza per l'ottenimento della certificazione qualora ne rendiconti i relativi costi;
- b) elenco dettagliato delle spese sostenute per le attività/investimenti. Nel caso di appalti pubblici, ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione dell'esecutore dei servizi o delle forniture in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare d'appalto;
- c) copia delle fatture e dei giustificativi di spesa accompagnati dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.
- d) atti di liquidazione dei corrispettivi dovuti alle imprese esecutrici/fornitrici ed evidenze dei controlli amministrativi svolti (c/c dedicato, DURC, antimafia, pendenze fiscali);
- e) certificato di regolare esecuzione di ogni servizio o fornitura effettuata;
- f) dichiarazione che tutte le selezioni di forniture o servizi sono state fatte in base alle procedure e con le modalità segnalate in sede di domanda di sostegno o comunicazione integrativa;
- g) copia dei contratti effettuati con i soggetti selezionati per l'esecuzione dei servizi, nonché informazioni e documentazione relative all'esecuzione dei contratti stipulati a seguito delle procedure di selezione dei fornitori, già oggetto di verifica in fase di comunicazione integrativa, in particolare eventuali contenziosi o estensioni d'appalto per l'esecuzione dell'intervento, determinazione di nuovi prezzi, o informazioni o fatti non presentati con la comunicazione integrativa; qualora in fase di attuazione siano intervenute modifiche

rispetto a quanto contenuto nella comunicazione integrativa, il beneficiario dovrà fornire anche una integrazione alla check list di autovalutazione e l'elenco della documentazione ad esse riferite;

- h) attestato di certificazione forestale: certificato in corso di validità emesso dall'Ente di Certificazione, che attesta la concessione della Certificazione di Gestione Forestale Sostenibile (GFS);
- i) eventuale ulteriore documentazione richiesta in sede di concessione del sostegno necessaria a garantire una ottimale esecuzione dell'intervento nonché la durata del contratto societario pari a quella del periodo di vincolo di destinazione delle opere finanziate;
- j) ogni ulteriore eventuale documento utile a comprovare l'effettiva realizzazione degli investimenti oggetto dell'intervento (esempio: foto realizzate in fiere-workshop-BtoB, materiali prodotti, campagne pubblicitarie realizzate, eventi, articoli su stampa, ecc.). Si ricorda che tutti i materiali prodotti devono ottemperare agli obblighi di pubblicità previsti al paragrafo n.17 "Informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto";
- k) eventuale documentazione integrativa richiesta in ottemperanza a normative comunitarie.

Le **domande di pagamento** dovranno pervenire all'AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI CESENA, RAVENNA E RIMINI. Nella compilazione sul sistema SIAG, per le domande di pagamento, il cui intervento ricade in provincia di RAVENNA, selezionare come struttura competente RAVENNA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI CESENA, RAVENNA E RIMINI, mentre invece per le domande di pagamento il cui intervento ricade in provincia di FORLI CESENA selezionare come struttura competente FORLI-CESENA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI FORLI-CESENA, RAVENNA E RIMINI.

Tutte le domande di pagamento dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione relativa alle procedure adottate per la selezione dei fornitori, non trasmesse o allegate nella COMUNICAZIONE INTEGRATIVA (esempio: copia del contratto effettivamente stipulato, integrazioni successive, estensioni, contenziosi ecc...) al fine di documentarne la regolarità e la **CHECK-LIST DI AUTOVALUTAZIONE** scaricabile a questo link: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto> relativa all'esecuzione di ciascun contratto sottoscritto per il quale vengono rendicontate spese, corredata della documentazione attestante la regolare esecuzione del contratto.

Il beneficiario dovrà mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione delle attività;

- 10. che il **beneficiario dovrà dare adeguata informazione e pubblicità** sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali (Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e regionali (Deliberazione di Giunta regionale n. 1630 del 7 ottobre 2016) e s.m.i., si precisa che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste;
- 11. di dare atto che il beneficiario ha l'**obbligo di mettere a disposizione, in sede di "controlli", tutta la documentazione** sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del progetto approvato e finanziato, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione;
- 12. di dare atto che i **pagamenti** relativi al sostegno concesso col presente atto saranno **effettuati da AGREA**, con utilizzo delle risorse ad essa trasferite dai soggetti finanziatori del PSR e che a tal fine il Servizio Agricoltura Caccia e Pesca (SACP) competente provvederà a trasmettere alla predetta Agenzia la documentazione dalla stessa richiesta;
- 13. di dare atto che **si provvederà**, con propri atti formali nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso, alla:
 - a. **conferma o rideterminazione della spesa ammissibile a finanziamento e del contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA.** Le somme che si rendessero eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta nelle selezioni effettuate non potranno essere utilizzate per esecuzione di ulteriori lavori o per coprire lievitazioni di costi rispetto ai lavori già aggiudicati e potranno essere riutilizzate dal GAL L'ALTRA ROMAGNA alla scadenza della graduatoria;

- b. comunicazione al beneficiario **dell'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione**;
 - c. **liquidazione del contributo** spettante sulla base delle domande di pagamento presentate e delle risultanze delle verifiche finali relative all'intervento realizzato. L'atto di **liquidazione a saldo** sarà assunto inoltre solo a seguito delle verifiche relative al certificato di regolare esecuzione dei lavori nonché di ogni servizio o fornitura effettuata, nonché della presentazione di tutta la documentazione prevista nell'avviso pubblico e nel presente atto;
 - d. **riduzione o revoca del contributo** concesso nei casi previsti e con le modalità già indicate nel bando al paragrafo n.21 "*Riduzioni del sostegno, revocche e sanzioni*";
14. che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 486/2017, si provvederà, con riferimento alla concessione di cui alla presente notifica, al **rispetto degli adempimenti di pubblicazione** ivi contemplati ai sensi dell'art 26 dello stesso D.Lgs. 33/2013;
15. che avverso il presente provvedimento è **ammesso ricorso**, entro il termine perentorio di **60 giorni solari** dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito del GAL L'Altra Romagna www.altraromagna.it avvenuta il giorno 8/11/2022, presso il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.
16. che il presente atto viene **notificato** al beneficiario **tramite PEC**.

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

PUNTUALIZZA CHE:

- 17. i beneficiari si devono impegnare a continuare l'attività di certificazione (mantenimento) per i 3 anni successivi dal momento del pagamento del contributo riconosciuto; in caso di mancato rispetto dell'impegno si applicano le riduzioni di cui al paragrafo 22;
- 18. la certificazione relativa alla dichiarazione di volontà di dotarsi di un sistema di gestione forestale sostenibile (GFS) (Allegato 4 del bando) **deve essere acquisita dal beneficiario, prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo** del contributo **ed essere in corso di validità**, pena la decadenza del contributo.

Per quanto non espressamente riportato nella presente notifica di concessione, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed all'avviso pubblico di Misura/Azione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

Firmato digitalmente