

Prot. n. 160/L/gb
Sarsina, lì 19/07/2022

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE
P.zza della Repubblica, 35
47030 – Sogliano al Rubicone (FC)
CUAA: 81007720402
PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Oggetto: Reg. CE 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19. Tipo di Operazione 19.2.01. - **Azione Ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”** – 2° edizione

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE - Trasmissione Atto di Ratifica progetto esecutivo e conferma contributo

CUAA: 81007720402 - Domanda n° **5240848** del 30/03/2021

Id AGREA: AGOPR AGOPR/2021/0000082

Codice CUP: C49J21020120006

Codice COR: 8111244

In riferimento alla domanda in oggetto, ammessa a contributo con notifica di concessione ns Prot. n. 30/L/gb del 18/02/2022

- tenuto conto che in data 19/05/2022, Codesta Spett.le Amministrazione ha provveduto a candidare il progetto esecutivo relativo agli interventi ammessi a contributo;
- preso atto che con PEC del 12/07/2022 Codesta Spett.le Amministrazione ha provveduto a trasmettere perfezionamento documentale relativo al progetto esecutivo candidato il 19/05/2022;
- preso atto che, come riportato nel Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 08/07/2022, *“la revisione dei prezzi e quindi l’aumento dell’importo dei lavori da appaltare, è stato compensato con gli imprevisti disponibili all’interno del quadro economico di progetto approvato, rientrando pertanto nella somma complessiva stanziata a copertura dell’intervento in argomento”.*
- considerato che, come disposto dal bando in parola, il GAL L’ALTRA ROMAGNA soc. cons. a r.l., doveva provvedere entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione, a rideterminare il contributo;
- tenuto conto che, in esito all’istruttoria del progetto esecutivo, non si evidenziano modifiche sostanziali del progetto ammesso a finanziamento e che tutte le variazioni non alterano la natura, la finalità e i punteggi che hanno determinato l’ammissibilità del progetto;

SI CONFERMA L'AMMISSIONE A CONTRIBUTO
della domanda di aiuto sopra richiamata, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati
Come da notifica di concessione Prot. n. 30/L/gb del 18/02/2022

PIANO INVESTIMENTI	IMPONIBIL E SPESA RICHIESTO	IVA RICHIESTA	IMPORTO TOT RICHIESTO	IMPONIBIL E SPESA AMMESSA	IVA AMMESSA	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO TOT
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	€	€	€	%	€
Strutture per servizi pubblici – edilizia Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili Beni immobili	80.297,30	8.207,70	88.505,00	79.134,43	7.913,44	100	87.047,87
Strutture per servizi pubblici Spese generali	9.422,13	2.072,87	11.495,00	7.135,07	1.569,72	100	8.704,79
TOTALI	89.719,43	10.280,57	100.000,00	86.269,50	9.483,16	100	95.752,66

- la spesa ammissibile indicata in Notifica di Concessione di € 95.752,66 è confermata anche a seguito di progetto esecutivo,
- Il contributo concedibile da Bando concesso è confermato in € 95.752,66.

Si rammenta che come stabilito da bando al paragrafo 15 “Varianti” “La modifica della metodologia di scelta del contraente rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno nell’Allegato B (“*Procedure che verranno utilizzate dal contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”), rappresenta sempre una modifica sostanziale al progetto e deve essere oggetto di specifica domanda di variante utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG).

Inoltre si fa presente che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 90 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL, una Comunicazione Integrativa contenente lo stato di attuazione, una **check list di autovalutazione** e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l’importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- atto che dispone e attiva la procedura a contrarre. La procedura deve garantire il rispetto dei principi stabiliti all’art. 30 del Codice dei contratti pubblici;
- nel caso di “affidamento diretto”, per ciascuna aggiudicazione, almeno tre preventivi ed una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (*come specificatamente richiesto dalle “Linee guida” per i soggetti privati*);
- verbale o atto di aggiudicazione;

- copia del contratto da stipulare o già stipulato;
- attestazione del Legale Rappresentante che le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno e rispettose della normativa italiana ed unionale in materia;
- copia degli avvisi, dei comunicati, delle Delibere ed atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- check-list di autovalutazione conforme alle disposizioni regionali scaricabile dal sito della Regione Emilia Romagna ([http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto](http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto)).

in sede di comunicazione integrativa dovranno essere inoltre ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

Per quanto qui non espressamente richiamato, si rimanda all'Avviso Pubblico 2020 -7.4.02 "Strutture per servizi pubblici", pubblicato dal 30 Settembre 2020 al 31 Marzo 2021.

Si chiede di inviarci, non appena disponibile, la data di inizio lavori.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile di procedimento dell'istruttoria, **Mauro Dott. Pazzaglia** -fisso: **0547-698301**; -e-mail: direzione@altraromagna.net .

Distinti Saluti

Il Responsabile del Procedimento
(Firmato digitalmente)
Dott. Mauro Pazzaglia