

Prot. n. 154/L/pf
Sarsina li, 11/07/2022

SPETT.LE
COMUNE DI CASOLA VALSENIO
Via Roma, 50
48010 – CASOLA VALSENIO (RA)
PEC: comune.casolavalsenio@cert.provincia.ra.it

OGGETTO: Reg. CE 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19. Tipo di Operazione 19.2.01 - Azione Ordinaria Misura 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" - 2° Edizione

COMUNE DI CASOLA VALSENIO - Trasmissione Atto di ratifica progetto esecutivo e conferma contributo
CUAA: **81002910396** - Domanda n. **5240103** del 29/03/2021
Id AGREA: AGOPR 2021/0000062
Codice CUP: **G66J20001350002** - COR: **8109925**

In riferimento alla domanda in oggetto, ammessa a contributo con notifica di concessione ns Prot. n. 19/L/pf del 10/02/2022

- tenuto conto che in data 11/05/2022 Codesta Spett.le Amministrazione ha provveduto a trasmettere il progetto esecutivo relativo agli interventi ammessi a contributo;
- vista la richiesta di perfezionamento al progetto esecutivo presentato, pervenuta tramite PEC il 9/06/2022 con la quale si segnala che, a causa degli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione si è ritenuto opportuno chiedere un aggiornamento del computo metrico estimativo;
- vista la rettifica alla richiesta di perfezionamento al progetto esecutivo presentato, pervenuta tramite PEC il 17/06/2022 con la quale si segnala che, a causa di un mero errore materiale, nel quadro economico era stata imputata erroneamente la somma degli imprevisti per Euro 960,20 (Iva compresa) anziché Euro 1.347,51 (Iva compresa);
- visto il perfezionamento documentale trasmesso con PEC dell'11/07/2022;
- considerato che, come disposto dal bando in parola, il GAL L' ALTRA ROMAGNA Soc. cons. a r.l., doveva provvedere entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione, a rideterminare il contributo;
- tenuto conto che, in esito all'istruttoria del progetto esecutivo, non si evidenziano modifiche sostanziali del progetto ammesso a finanziamento e che tutte le variazioni non alterano la natura, la finalità ed i punteggi che hanno determinato l'ammissibilità del progetto

SI CONFERMA LA SEGUENTE SPESA AMMISSIBILE:

PIANO INVESTIMENTI	IMPONIBILE SPESA RICHIESTO in ESECUTIVO	IVA RICHIESTA IN ESECUTIVO	IMPONIBILE SPESA AMMESSA IN ESECUTIVO	IVA AMMESSA IN ESECUTIVO	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO TOTALE AMMESSO IN ESECUTIVO
Classe - Intervento: descrizione investimento	€	€	€	€		€
BENI IMMOBILI - Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili	80.110,91	8.011,09	80.110,91	8.011,09	100 %	88.122,00
BENI IMMOBILI - Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili	1.225,01	122,50	1.225,01	122,50		1.347,51
SPESE GENERALI	7.247,03	1.594,35	7.247,03	1.594,35		8.841,38
TOTALI	88.582,95	9.727,94	88.582,95	9.727,94		98.310,89

- la spesa ammissibile indicata in Notifica di Concessione di **€ 98.310,89** è confermata anche a seguito di progetto esecutivo,
- Il contributo concedibile da Bando concesso è confermato in **€ 98.310,89**

Si rammenta che, come stabilito da bando al paragrafo 15 “Varianti”, “la modifica della metodologia di scelta del contraente rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno nell’ Allegato B (“*Procedure che verranno utilizzate dal contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”), rappresenta sempre una modifica sostanziale al progetto e deve essere oggetto di specifica domanda di variante utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG).

Inoltre si fa presente che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 90 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL, una Comunicazione Integrativa contenente lo stato di attuazione, una **check-list di autovalutazione** e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l’importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- atto che dispone ed attiva la procedura a contrarre. La procedura deve garantire il rispetto dei principi stabiliti all’art. 30 del Codice dei contratti pubblici;



- nel caso di “affidamento diretto”, per ciascuna aggiudicazione, almeno tre preventivi ed una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (*come specificatamente richiesto dalle “Linee guida” per i soggetti privati*);
- verbale o atto di aggiudicazione;
- copia del contratto da stipulare o già stipulato;
- attestazione del Legale Rappresentante che le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno e rispettose della normativa italiana ed unionale in materia;
- copia degli avvisi, dei comunicati, delle Delibere ed atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali che permettono di documentare l’effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- check-list di autovalutazione conforme alle disposizioni regionali scaricabile dal sito della Regione Emilia Romagna ([http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto](http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto));

in sede di comunicazione integrativa dovranno essere inoltre ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile a seguito dei ribassi d’asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

Per quanto qui non espressamente richiamato, si rimanda all’ avviso Pubblico 2020 -7.4.02 “Strutture per servizi pubblici”, pubblicato dal 30 settembre 2020 al 31 marzo 2021.

Si chiede di inviare, non appena disponibile, la data di inizio lavori.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile di procedimento dell’istruttoria, **Mauro Dott. Pazzaglia** – tel.: **0547-698301**; -e-mail: direzione@altraromagna.net .

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Firmato digitalmente)
Dott. Mauro Pazzaglia

