

Prot. n. 92/L/mp
Sarsina li, 02/05/2022

SPETT.LE
COMUNE DI BRISIGHELLA
Via Naldi, 2
48013 – BRISIGHELLA (RA)
comune.brisighella@cert.provincia.ra.it

e p.c.:
CARLO PAZZI
carlo.pazzi@romagnafaentina.it

OGGETTO: Reg. CE 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19. Tipo di Operazione 19.2.01 – Azione Ordinaria Misura 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici” – 2° Edizione

COMUNE DI BRISIGHELLA - Trasmissione Atto di ratifica progetto esecutivo e conferma contributo

CUAA: 00202300398 - Domanda n. **5241893** del 31/03/2021

Id AGREA: AGOPR 2021/0000084

Codice CUP: **H55F21000070006**

In riferimento alla domanda in oggetto, ammessa a contributo con notifica di concessione ns Prot. n. 225/L/pf del 02/12/2021

- tenuto conto che in data 02/03/2022 (n. 5 PEC il 02/03/2022 e n. 1 PEC il 03/03/2022) Codesta Spett.le Amministrazione ha provveduto a trasmettere il progetto esecutivo relativo agli interventi ammessi a contributo;
- considerato che, come disposto dal bando in parola, il GAL L'ALTRA ROMAGNA soc. cons. a r.l., doveva provvedere entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione, a rideterminare il contributo;
- tenuto conto che, in esito all'istruttoria del progetto esecutivo, non si evidenziano modifiche sostanziali del progetto ammesso a finanziamento e che tutte le variazioni non alterano la natura, la finalità e i punteggi che hanno determinato l'ammissibilità del progetto;

SI CONFERMA LA SEGUENTE SPESA AMMISSIBILE:



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • [PEC altraromagna@pec.net](mailto:PEC_altraromagna@pec.net)
C.F. e P.IVA 02223700408

| PIANO INVESTIMENTI | IMPONIBILE SPESA RICHIESTO in ESECUTIVO | IVA RICHIESTA in ESECUTIVO | IMPONIBILE E SPESA AMMESSA | IVA AMMESSA | CONTRIBUTO | IMPORTO CONTRIBUTO TOT |
|--|---|----------------------------|----------------------------|------------------|------------|--|
| <i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i> | € | € | € | € | % | € |
| BENI IMMOBILI – Sistemazione, adeguamento, miglioramento delle AREE ESTERNE di stretta pertinenza degli immobili oggetto di intervento al fine di migliorarne l'idoneità e la fruibilità | 35.803,30 | 3.580,33 | 35.803,30 | 3.580,33 | 100 | 39.383,63 |
| BENI IMMOBILI - Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili | 80.684,15 | 8.068,42 | 80.684,15 | 8.068,42 | 100 | 88.752,57 |
| SPESE GENERALI* | 1.863,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 | 0,00 |
| TOTALI | 118.351,25 | 11.648,75 | 116.487,45 | 11.648,75 | 100 | 128.136,20 127.552,06** |

* Voce di spesa non ammissibile come già indicato in Notifica di Concessione

Importo ammissibile già determinato in Notifica di Concessione pari ad € **127.522,06, che prevede un massimo di contributo pari ad € **100.000,00** come massimale previsto da Bando

- la spesa ammissibile indicata in Notifica di Concessione di € 127.522,06 è confermata anche a seguito di Progetto Esecutivo
- il contributo max concedibile € 100.000,00.

Si rammenta che come stabilito da bando al paragrafo 15 “Varianti” “La modifica della metodologia di scelta del contraente rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno nell’Allegato B (“*Procedure che verranno utilizzate dal contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”), rappresenta sempre una modifica sostanziale al progetto e deve essere oggetto di specifica domanda di variante utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG).

Inoltre si fa presente che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 90 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL, una Comunicazione Integrativa contenente lo stato di attuazione, una **check list di autovalutazione** e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- atto che dispone e attiva la procedura a contrarre. La procedura deve garantire il rispetto dei principi stabiliti all’art. 30 del Codice dei contratti pubblici;
- nel caso di “affidamento diretto”, per ciascuna aggiudicazione, almeno tre preventivi ed una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (*come specificatamente richiesto dalle “Linee guida” per i soggetti privati*);

- verbale o atto di aggiudicazione;
- copia del contratto da stipulare o già stipulato;
- attestazione del Legale Rappresentante che le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno e rispettose della normativa italiana ed unionale in materia;
- copia degli avvisi, dei comunicati, delle Delibere ed atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- check-list di autovalutazione conforme alle disposizioni regionali scaricabile dal sito della Regione Emilia Romagna ([http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto](http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto)).

in sede di comunicazione integrativa dovranno essere inoltre ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

Per quanto qui non espressamente richiamato, si rimanda all'Avviso Pubblico 2020 -7.4.02 "Strutture per servizi pubblici", pubblicato dal 30 Settembre 2020 al 31 Marzo 2021

Si chiede di inviarci, non appena disponibile, la data di inizio lavori.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile di procedimento dell'istruttoria, **Mauro Dott. Pazzaglia** -fisso: **0547-698301**; -e-mail: direzione@altraromagna.net .

Distinti Saluti

Il Responsabile del Procedimento
(Firmato digitalmente)
Dott. Mauro Pazzaglia