

L'ALTRA ROMAGNA S.CONS. A R.L con sede in Via Roma n. 24 SARSINA

**Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 08/03/2022**

Il giorno otto del mese di marzo, dell'anno duemila ventidue, alle ore 18,30, si è tenuta in modalità dislocata con collegamento sulla piattaforma Google Meet, causa emergenza Coronavirus, la riunione del Consiglio d'Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Attivazione della procedura per Consulenza legale;
2. Aggiornamenti personale dipendente;
3. Ratifica Manifestazione di interesse per assunzione Istruttore e nomina della commissione di valutazione delle candidature pervenute;
4. Varie ed eventuali

Sono presenti i Sig.ri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENZA	SOCIO PRIVATO
Biserni	Bruno	Presidente	SI	
Pedulli	Laura	Consigliere	SI	SI
Pierotello	Flavio	Consigliere	SI	SI
Coriaci	Mirco	Consigliere	SI	SI
Borghesi	Cristina	Consigliere	SI	SI
Marianini	Ilaria	Consigliere	NO	
Sagrini	Giorgio	Consigliere	SI	
Casanova	Jacopo	Organo di Controllo	SI	

Totale Consiglieri Presenti n. 6 di cui 4 rappresentanti della Componente privata. È presente alla riunione la dipendente Ugoletti

Francesca che funge da segretario per la redazione del presente verbale, è presente inoltre anche il Direttore Mauro Pazzaglia. Prende la parola il Presidente e dopo aver constatato e fatto constatare la validità della riunione e dopo aver chiesto ai presenti di verificare se ritengono o meno di essere in conflitto di interesse con i punti all'ordine del giorno, preso atto che nessun membro ha dichiarato di essere in conflitto d'interesse, si passa a trattare il **primo punto** all'ordine del giorno. A tal proposito il Presidente cede la parola al direttore che comunica al Consiglio che viste alcune problematiche sorte in azienda con un dipendente a seguito della pandemia COVID che ha influito sulle modalità di accesso ai luoghi di lavoro, si rende necessario affrontare le procedure comportamentali da parte dell'azienda verso il dipendente stesso nel pieno rispetto della normativa vigente. Pertanto si rende necessaria la consulenza di un legale per supportare l'azienda nei vari passaggi che rendono necessari. Dopo breve discussione il Consiglio prende atto di quanto riportato dal direttore all'unanimità

#### Delibera

di attivare tutte le procedure necessarie e dovute, nel rispetto delle norme e del Regolamento interno del GAL, per avviare una valutazione del mercato dei servizi di consulenza legale, per arrivare all'affidamento di un incarico ad un professionista valido e di fiducia dell'azienda. Il Consiglio dà mandato al Direttore di adempiere a tutte le procedure amministrative del caso, al fine di arrivare all'affidamento nel più breve tempo possibile.

Il Presidente attesta che è stata rispettata la maggioranza della componente privata nell'esercizio del voto.

Il presidente passa a trattare il **secondo** punto all'ordine del giorno. A tal proposito, il Presidente informa ed aggiorna il Consiglio circa la problematica sorta nell'ultimo periodo con un dipendente che nonostante una comunicazione in cui si chiedeva di manifestare palesemente la sua conformità all'ultima normativa Covid in vigore, non ha mai dichiarato o dato evidenza di tale conformità, limitandosi al solo lavoro in smart working e chiedendo ferie e permessi nelle giornate in cui il lavoro doveva essere svolto in presenza in ufficio. Nelle ultime settimane, il dipendente con un'età anagrafica maggiore di 50 anni, ha terminato la disponibilità amministrativa delle proprie ferie e permessi, ed ha fatto alcuni giorni di assenza ingiustificata, a cui ha fatto seguito apposita comunicazione della società di richiesta chiarimenti e giustificazione di detta assenza, pena l'applicazione di quanto previsto dal contratto di lavoro circa eventuali provvedimenti disciplinari. Dalla giustificazione del lavoratore, che pur non chiarisce la posizione del dipendente in materia COVID, sembra però lasciar intuire da alcune frasi in essa riportate che il dipendente in questo periodo non sia in condizione di conformità rispetto alla normativa COVID, motivo per cui si è reso assente ingiustificato in alcune giornate lavorative. Si apre una ricca discussione in Consiglio, al termine della quale il consiglio l'unanimità

delibera

che come prevede il DL 1/2022 per i soggetti cui si applica l'obbligo vaccinale, è data la possibilità di accedere ai luoghi di lavoro solo a seguito di presentazione/dimostrazione di possesso del Green Pass rafforzato che certifichi le prescritte condizioni, in conformità con la norma medesima, il dipendente verrà sospeso senza

conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro fino alla presentazione della predetta certificazione e comunque, allo stato, non oltre il 15/6/2022.

Il Presidente attesta che è stata rispettata la maggioranza della componente privata nell'esercizio del voto.

Il Presidente passa a trattare il **terzo** punto all'ordine del giorno, cedendo la parola al Direttore che illustra la manifestazione di interesse pubblicata dal 11/02/2022 al 28/02/2022, a seguito di indicazioni ricevute dal presidente consultatosi a sua volta telefonicamente con i membri del Cda, per una selezione per titoli ed esami finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato part-time di n. 1 Istruttore Tecnico. La motivazione illustrata dal Direttore è per fare fronte al picco di lavoro di questo periodo dove si sovrappongono diverse attività istruttorie (comunicazioni integrative, progetti esecutivi, domande di sostegno, varianti, ecc) e la necessità di definire e sviluppare la nuova progettazione per le iniziative inserite in strategia a seguito della disponibilità dei nuovi fondi del biennio 2020-2022. Si apre una breve discussione, al termine della quale il consiglio all'unanimità,

ratifica

la manifestazione di interesse pubblicata, invitando il direttore a procedere con l'assunzione del tecnico istruttore part-time a tempo determinato, subito dopo aver completato la selezione dei candidati, così come indicato e pubblicato nell'avviso stesso. A tal proposito, il Consiglio, sempre all'unanimità

delibera

di nominare una commissione di valutazione delle candidature pervenute, composta di 3 persone, di cui 2 interne al GAL nella

figura del direttore Mauro Pazzaglia e della dipendente Ugoletti Francesca, ed individua nella figura del Dott. Roberto Zoffoli del Comune di Cesena quale presidente della commissione medesima.

Il Presidente attesta che è stata rispettata la maggioranza della componente privata nell'esercizio del voto.

Il Presidente passa a trattare il **quarto** punto all'ordine del giorno relativo alle varie, e cede la parola al direttore che informa il Consiglio come nelle prossime 2 settimane, si concluderanno le istruttorie di almeno quattro Comunicazioni Integrative candidate da enti pubblici su vari bandi e progetti da loro realizzati. Vista la necessità di comunicare gli esiti istruttori di dette comunicazioni in tempi rapidi, poiché tali enti dovranno poi candidare la loro Domanda di Saldo entro il 31/03/2022, il direttore chiede un mandato per poter procedere con gli atti amministrativi che verranno poi ratificati al primo consiglio utile. Si apre una breve discussione, al termine della quale all'unanimità il consiglio

Delibera

di dare mandato al direttore ad espletare tutti gli atti amministrativi necessari ed opportuni al fine di notificare gli esiti delle comunicazioni integrative in corso ai singoli enti interessati. Il Presidente attesta che è stata rispettata la maggioranza della componente privata nell'esercizio del voto.

Non essendovi null'altro da discutere e deliberare la seduta viene tolta alle ore 19,30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO  
(Francesca Ugoletti)

IL PRESIDENTE  
(Bruno Biserni)