

Sarsina, 2 dicembre 2021

Prot. n. 226/L/pf

NOTIFICA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)

Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader

Operazione 19.2.01 – Focus area P6B

Azione ordinaria 7.4.02 – “Strutture per Servizi Pubblici” (seconda edizione)

BENEFICIARIO	UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA		
CUAA	90028320399	Domanda di aiuto n.	5240406
SEDE LEGALE	Piazza del Popolo cap. 48018	n. Comune e Prov.	31 FAENZA (RA)
PEC	pec@cert.romagnafaentina.it		
PERSONA DI CONTATTO	Claudio Coveri		
PROT. AGREA N.	AGOPR/2021/0000087	del	31/03/2021
DOMANDA PRESENTATA DA:	ISOLA MASSIMO	nella qualità di:	Legale Rappresentante
DURATA PIANO INVESTIMENTI	18 MESI		
LUOGO DELL'INVESTIMENTO	Castel Raniero, 32 – Faenza (RA)		

CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	F25F21000280006
--	------------------------

CODICE COR [Codice Concessione Registro Nazionale Aiuti (Rna)]	7072216
---	----------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

PREMESSE:

- richiamata la normativa di riferimento ed il Bando pubblico per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, Operazione 19.2.01 - Azione 7.4.02 – “Strutture per Servizi Pubblici” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020);
- vista la domanda di aiuto di cui sopra;
- viste le risultanze della istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-lists di controllo, conservate agli atti d'ufficio nel fascicolo della domanda presso la sede del GAL L'ALTRA ROMAGNA;
- considerato che in data 22.09.2021 il GAL L'ALTRA ROMAGNA ha effettuato le verifiche Deggendorf sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e che tali verifiche hanno avuto esito positivo;
- visti gli esiti delle verifiche del Registro Nazionale Aiuti (RNA);
- accertato che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità della posizione contributiva;
- dato atto che il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

- h. dato atto che il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- i. richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL L'ALTRA ROMAGNA del **01/10/2021 e 15/11/2021** con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva, subordinata al buon esito delle verifiche legate agli aiuti di stato, avvenuta con esito positivo delle domande di aiuto presentate ai sensi della Azione Ordinaria 7.4.02 – “*Strutture per servizi pubblici*” del P.S.R. 2014-2020, relativa all'Avviso Pubblico 2020, pubblicato dal 30 settembre 2020 al 31 marzo 2021, disponendo inoltre la **concessione del contributo** a favore dell'Ente Pubblico sopra identificato, collocato in posizione **finanziabile n. 2** con **punti 52** ;

NOTIFICA:

- a) l'**AMMISSIONE A CONTRIBUTO** della domanda di aiuto richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

TABELLA 1.

PIANO INVESTIMENTI	IMPONIBILE SPESA RICHIESTO	IVA RICHIESTA	IMPORTO TOT RICHIESTO	IMPONIBILE SPESA AMMESSA	IVA AMMESSA	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO TOT
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	€	€	€	%	€
BENI IMMOBILI - Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili	301.790,00	30.179,00	331.969,00	301.715,09	30.171,51	100	331.886,60
BENI IMMOBILI - Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili – lavori in economia*	///	///	///	5.363,64	536,36	100	5.900,00
SPESE GENERALI	16.186,33	1.844,67	18.031,00	4.918,03	1.081,97	100	6.000,00
TOTALI	317.976,33	32.023,67	350.000,00	311.996,76	31.789,84	100	343.786,60

* la voce “Lavori in economia” è stata inserita a seguito di istruttoria. Inizialmente l'importo era compreso nelle spese generali.

- b) la **NON AMMISSIBILITÀ e/o la RIDUZIONE** degli importi richiesti con conseguente esclusione dal contributo, per le motivazioni di seguito specificate, per i seguenti investimenti oggetto di domanda:

TABELLA 2.

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Importo spesa non Ammesso	NON Ammissibilità/Riduzione
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	Motivazione
BENI IMMOBILI - Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento di immobili:	- 82,40	Sono state decurtate le spese non compatibili con gli interventi previsti dal bando. In particolare quelle non dimostrabili con fatture

SPESE GENERALI	- 6.131,00	Sono state decurtati gli incentivi per le funzioni tecniche ed arrotondamenti. La restante differenza tra l'importo chiesto in domanda di sostegno e quello ammesso, deriva da una diversa imputazione dei lavori in economia, inizialmente inseriti tra le spese generali, ma poi inseriti tra i beni immobili
TOTALE	- 6.213,40	Differenza tra importo in domanda di sostegno e quello ammesso

c) la **NON AMMISSIBILITÀ** e/o la **RIDUZIONE** dei punteggi richiesti per i criteri di priorità, per le motivazioni di seguito specificate:

TABELLA 3.

DESCRIZIONE CRITERIO DI PRIORITÀ	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL RICHIEDENTE IN ALLEGATO D	PUNTEGGIO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA ISTRUTTORIA	MOTIVAZIONE VARIAZIONE
//////////			NESSUN PUNTO DECURTATO

d) la **CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE** pari ad **Euro 343.786,60**, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore dell'Ente beneficiario identificato in premessa.

SPECIFICA

1. le premesse fanno parte integrante del presente atto;
2. che la concessione e l'erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Misura;
3. che la concessione e l'erogazione del contributo sono assoggettate al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
4. che il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il GAL L'ALTRA ROMAGNA indenne da qualsiasi azione o molestia;
5. che i **lavori** come indicati nella Tabella 1 sopra riportata, dovranno essere **conclusi e rendicontati**, nonché presentata la domanda di pagamento a saldo entro il **TERMINE UNICO DI FINE LAVORI: massimo 18 MESI dalla data di comunicazione di concessione del sostegno**, salvo eventuali **ulteriori 6 mesi massimi di proroga** calcolati dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica, pena l'applicazione delle sanzioni pari all'1% del contributo concesso per ogni giorno di ritardo entro i primi 50 giorni di ritardo e l'eventuale revoca totale come previsto al capitolo "*Revoche e sanzioni*" del presente avviso;
6. che potranno essere concesse **proroghe** al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un **massimo di 6 mesi**, su specifica e motivata richiesta del beneficiario, da trasmettere al GAL L'Altra Romagna almeno **30 giorni prima della scadenza del termine**;
7. che **ENTRO 90 GIORNI** dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica di concessione, il beneficiario dovrà presentare il **PROGETTO ESECUTIVO VALIDATO** ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016, **pena la revoca del contributo concesso**;

8. che il **soggetto beneficiario deve garantire**:

- a) che nella selezione dei fornitori, degli esecutori di opere e anche nella scelta del soggetto incaricato della progettazione, della direzione lavori e delle altre eventuali attività tecnico-professionali affidate a terzi siano rispettate le normative generali sugli appalti pubblici di cui al **Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016** e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- b) che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 90 giorni prima di presentare una domanda di pagamento, il beneficiario deve far pervenire**, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al **GAL L'ALTRA ROMAGNA, una COMUNICAZIONE INTEGRATIVA contenente lo stato di attuazione, una check list di autovalutazione** disponibile a questo link: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto> e la **documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità**. Il GAL L'Altra Romagna provvederà a rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile relativo al progetto approvato mediante variante d'ufficio nel sistema SIAG. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- I. atto che dispone e attiva la procedura a contrarre. La procedura deve garantire il rispetto dei principi stabiliti all'art. 30 del codice dei contratti pubblici;
- II. nel caso di "**affidamento diretto**", per ciascuna aggiudicazione, almeno **tre preventivi** e una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (*come specificatamente richiesto dalle "Linee guida" per i soggetti privati*);
- III. **verbale o atto di aggiudicazione**;
- IV. copia del **contratto** da stipulare o già stipulato;
- V. **attestazione** del legale rappresentante che **le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno** e rispettose della normativa italiana ed unionale in materia;
- VI. copia degli **avvisi, dei comunicati, delle Delibere ed atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali** che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- VII. check-list di autovalutazione conforme alle disposizioni regionali scaricabile dal sito della Regione Emilia Romagna (<http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto>);
- VIII. inoltre in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA dovranno essere **ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile** a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori;

9) La **domanda di pagamento a saldo** (*delle sole somme ammissibili e rendicontate*) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) **fatture** accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- b) **dettagliato resoconto** delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato in sede di domanda di sostegno nonché alle fatture di cui al punto a). Nel caso di appalti pubblici, ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione dell'esecutore delle opere o dei servizi in quanto in sede di

rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare d'appalto;

- c) **collaudo statico**, se necessario;
- d) **certificato di regolare esecuzione** dei lavori rilasciato dal direttore dei lavori o dal Responsabile Unico del Procedimento (art. 102 del Decreto Legislativo n. 50/2016) nonché di ogni servizio o fornitura effettuata;
- e) dichiarazione che tutte le **selezioni di opere, forniture o servizi** sono state fatte in base alle **procedure** e con le modalità segnalate **in sede di domanda** di sostegno o di variante;
- f) **copia dei contratti** effettuati con i soggetti selezionati per l'esecuzione delle opere e dei servizi, nonché documentazione relativa a fatti, contenziosi o estensioni d'appalto per l'esecuzione dell'intervento non presentata con la COMUNICAZIONE INTEGRATIVA;
- g) **relazione gestionale** che dovrà contenere le modalità di selezione dei soggetti che gestiranno i singoli servizi presenti nella struttura o l'esatta individuazione dei soggetti quando possibile;

In sede di accertamento si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal bando pubblico e dalla presente comunicazione di concessione del sostegno;
- che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo. Per gli appalti pubblici si ritengono congrui i prezzi fissati con le procedure pubbliche di selezione dell'esecutore delle opere, delle forniture o dei servizi;
- che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Tutte le domande di pagamento dovranno pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), all'Organismo pagatore (Agrea) o il soggetto delegato e dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione relativa alle procedure adottate per la selezione dei fornitori, non trasmesse o allegate nella COMUNICAZIONE INTEGRATIVA (esempio: copia del contratto effettivamente stipulato, integrazioni successive, estensioni, contenziosi ecc...) al fine di documentarne la regolarità e la CHECKLIST DI AUTOVALUTAZIONE scaricabile a questo link: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/psr-2014-2020/doc/linee-guida-e-prezzario/check-list-di-controllo-sulle-procedure-di-appalto> relativa all'esecuzione di ciascun contratto sottoscritto per il quale vengono rendicontate spese, corredata della documentazione attestante la regolare esecuzione del contratto.

Il beneficiario dovrà mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

- 10) che il **beneficiario dovrà dare adeguata informazione e pubblicità** sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali (Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e regionali (Deliberazione di Giunta regionale n. 1630 del 7 ottobre 2016) e s.m.i., si precisa che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste;
- 11) di dare atto che il beneficiario ha **l'obbligo di mettere a disposizione, in sede di "controlli", tutta la documentazione** sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del progetto approvato e finanziato, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione;
- 12) di dare atto che il soggetto beneficiario ha la possibilità di richiedere **il rimborso delle spese sostenute** a seguito di specifica domanda di pagamento su stati di avanzamento in base agli atti di liquidazione emessi dalla stazione appaltante con riferimento a **Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL)**. Tale richiesta dovrà essere inoltrata allo STACP di competenza;
- 13) di dare atto che i **pagamenti** relativi al sostegno concesso col presente atto saranno **effettuati da AGREA**, con



utilizzo delle risorse ad essa trasferite dai soggetti finanziatori del PSR e che a tal fine il Servizio Territoriale Agricoltura Caccia e Pesca (STACP) competente provvederà a trasmettere alla predetta Agenzia la documentazione dalla stessa richiesta;

- 14) di dare atto che **si provvederà**, con propri atti formali nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso, alla:
- a. **conferma o rideterminazione della spesa ammissibile a finanziamento e del contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA.** Le somme che si rendessero eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta nelle selezioni effettuate non potranno essere utilizzate per esecuzione di ulteriori lavori o per coprire lievitazioni di costi rispetto ai lavori già aggiudicati e potranno essere riutilizzate dal GAL L'ALTRA ROMAGNA alla scadenza della graduatoria;
 - b. comunicazione al beneficiario **dell'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione;**
 - c. **liquidazione del contributo** spettante sulla base delle domande di pagamento presentate e delle risultanze delle verifiche finali relative all'intervento realizzato. L'atto di **liquidazione a saldo** sarà assunto inoltre solo a seguito delle verifiche relative al certificato di regolare esecuzione dei lavori nonché di ogni servizio o fornitura effettuata, nonché della presentazione di tutta la documentazione prevista nell'avviso pubblico e nel presente atto;
 - d. **riduzione o revoca del contributo** concesso nei casi previsti e con le modalità già indicate nel bando al paragrafo n.21 "*Riduzioni del sostegno, revoche e sanzioni*";
- 15) che **potranno essere presentate al MASSIMO DUE VARIANTI** al progetto approvato. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario al GAL L'Altra Romagna, **almeno 35 giorni prima della loro realizzazione o dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo;**
- 16) che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 486/2017, si provvederà, con riferimento alla concessione di cui alla presente notifica, al **rispetto degli adempimenti di pubblicazione** ivi contemplati ai sensi dell'art 26 dello stesso D.Lgs. 33/2013;
- 17) che avverso il presente provvedimento è **ammesso ricorso**, entro il termine perentorio di **60 giorni solari** dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito del GAL L'ALTRA ROMAGNA <http://www.altraromagna.it/it/bando-misura-19-azione-7-4-02-strutture-per-servizi-pubblici/> avvenuta il **26/11/2021** presso il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.
- 18) che il presente atto viene **notificato** al beneficiario **tramite PEC.**

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

PUNTUALIZZA CHE:

- 19) I beni acquistati e le opere realizzate ammesse a contributo sono soggetti a **vincolo di destinazione** di durata decennale per i beni immobili e quinquennale per ogni altro bene, così come disposto dall'art. 19 della Legge Regionale n. 15/1997. Agli investimenti finanziati si applica, inoltre, l'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla stabilità delle operazioni. Verranno effettuati controlli "*ex post*" come previsto al paragrafo 19 "*Controlli*" dell'avviso pubblico;



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net
C.F. e P.IVA 02223700408

- 20) nel caso di esecuzione di scavi, si chiede di dare comunicazione scritta, **con adeguato anticipo**, al Gal L'Altra Romagna ed allo STACP competente **prima di procedere con la loro realizzazione** qualora previsti dall'intervento oggetto di domanda di aiuto, affinché possa essere effettuato un eventuale sopralluogo di verifica in loco; in ogni caso si richiede documentazione fotografica degli scavi effettuati;
- 21) dovrà essere indicato in un successivo caricamento a SIAG l'eventuale "**Soggetto Co-finanziatore**" (ID 114 di SIAG) completo delle seguenti indicazioni, scelte (ove richiesto) fra quelle presenti nel menù a tenda della relativa modulistica nel portale SIAG:
1. Soggetto finanziatore di altri interventi e forniture per rendere fruibile la struttura;
 2. Denominazione;
 3. Forma Giuridica;
 4. Codice Fiscale;
 5. Contributo (euro);
 6. Tipologia di intervento (compilare una riga per ogni tipologia inserita) Ammessi solo forniture e interventi per rendere fruibile il servizio e non compresi nella presente operazione;
 7. Fonte del contributo (es. altri fondi comunitari).

Per quanto non espressamente riportato nella presente notifica di concessione, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed all'avviso pubblico di Misura/Azione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

Firmato digitalmente