PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 1**

**-** AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA **ZONA B**

- AREE RURALI CON PROBLEMI DI SVILUPPO **ZONA D**

**SITUATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL GAL L’ALTRA ROMAGNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CODICE**  **ISTAT** | **DENOMINAZIONE**  **COMUNE** | **PROV.** | **-** AREE AD AGRICOLTURA INTENSIVA E SPECIALIZZATA  **ZONA B**  **-** AREE RURALI  CON PROBLEMI DI SVILUPPO **ZONA D** |
| 40001 | Bagno di Romagna | FC | **D** |
| 40004 | Borghi | FC | B |
| 39004 | Brisighella | RA | **D** |
| 39005 | Casola Valsenio | RA | **D** |
| 39006 | Castel Bolognese\* | RA | B |
| 40005 | Castrocaro Terme e Terra del Sole | FC | B |
| 40009 | Civitella di Romagna | FC | B |
| 40011 | Dovadola | FC | B |
| 39010 | Faenza\* | RA | B |
| 40014 | Galeata | FC | **D** |
| 40019 | Meldola | FC | B |
| 40020 | Mercato Saraceno | FC | **D** |
| 40022 | Modigliana | FC | B |
| 40028 | Montiano | FC | B |
| 40031 | Portico e San Benedetto | FC | **D** |
| 40032 | Predappio | FC | **D** |
| 40033 | Premilcuore | FC | **D** |
| 39015 | Riolo Terme | RA | B |
| 40036 | Rocca San Casciano | FC | **D** |
| 40037 | Roncofreddo | FC | B |
| 40043 | Santa Sofia | FC | **D** |
| 40044 | Sarsina | FC | **D** |
| 40046 | Sogliano al Rubicone | FC | **D** |
| 40049 | Tredozio | FC | **D** |
| 40050 | Verghereto | FC | **D** |

**\* *COMUNI PARZIALMENTE INSERITI NEL TERRITORIO DEL GAL L’ALTRA ROMAGNA***

|  |
| --- |
| **COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE (RA)**  Fogli inclusi per intero: n. 1‐2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-16-17-18-19-20-21-22-24-24A ‐26 ‐ 27- 27A ‐ 28-29-30-31 -32-33-34-35-36;  Foglio n. 23 mappali n. A -B-1-2 -30 -40-42-43-44-50-51-52-53-57- 58-64-71- 74- 75- 94-102-105-148-149-154- 156-164- 180-183- 199- 261- 263- 264- 265- 371- 378- 408- 409- 410- 411- 412- 413- 416- 417- 420- 422- 423- 426- 427- 428- 429- 430- 431- 434- 438- 440- 442- 443- 444- 445- 446- 448- 451- 452- 454- 455- 456- 458- 460- 462- 464- 466- 468- 470- 474- 475- 476- 478- 479- 481- 483- 487- 490- 491- 492- 498- 531- 532- 626- 627- 628- 648- 649- 650- 655- 657- 660- 675- 683- 684- 712- 719- 720- 721- 723- 724- 726- 728- 729- 730- 732- 733- 736- 748- 749- 750- 752- 753- 754- 756- 757- 768- 773- 775- 776- 777- 778- 779- 780- 781;  Foglio n. 25 mappali n: 9- 12- 14- 21- 23- 26- 29- 30- 31- 33- 40- 51- 88- 105- 109- 160- 172- 184- 231- 238- 239- 249- 250- 254- 255- 264- 266- 268- 272- 274- 275- 281- 284- 289- 313- 314- 315- 317- 335- 344- 345- 346- 349- 352- 353- 354- 355- 356- 357- 358- 359- 361- 362- 363- 364- 366- 367- 368- 371- 372- 379- 383- 384- 385- 386- 387- 388- 389- 390- 393- 394- 395- 396- 397- 398- 399- 400- 402- 403-404- 405- 409- 412- 413- 442- 506- 512- 513- 514- 515- 516- 517- 518- 519- 520- 533- 534- 535- 552- 553-554- 557- 558- 562- 565- 567- 568- 569- 570- 572- 573- 574- 575- 578- 580- 581- 582- 583- 591. |
| **COMUNE DI FAENZA (RA)**  Fogli inclusi per intero: n.110-111-112-113 ‐125 ‐126 ‐ 127 ‐ 128 ‐ 129 ‐ 139 ‐ 140 ‐ 141 ‐142-143 - 144 ‐ 145 ‐ 160 ‐ 161 ‐ 162 ‐163 ‐ 164 ‐ 165 ‐ 166 ‐ 167 ‐ 168 ‐ 169 - 183 ‐ 184 ‐185 ‐ 186 ‐ 187 ‐ 188 ‐189 ‐ 190 ‐ 191 ‐ 192 ‐ 193 ‐ 194 ‐ 201 ‐ 202 ‐ 203 ‐ 204 ‐ 205 ‐ 206 ‐ 207 ‐ 208 ‐ 209 ‐ 210 ‐ 211 ‐ 216 ‐ 217 ‐ 218 ‐ 219 ‐ 220 ‐221 - 222 ‐ 223 ‐ 224 ‐ 225 ‐ 226 ‐ 227 ‐ 228 ‐ 231 ‐232 ‐ 234 ‐ 235 ‐236 ‐ 237 ‐ 238 ‐ 239 ‐ 240 ‐ 241 ‐ 242 ‐ 243 ‐ 244 ‐ 245 ‐ 246 ‐247 ‐248 ‐ 249 ‐ 250 ‐ 251 ‐ 252 ‐253 ‐ 254 ‐ 255 ‐ 256 ‐ 257 ‐ 258 ‐ 259;  Foglio n. 170 mappali n. 34 - 467- 731- 1318-1466;  Foglio n. 171 mappali n. 15 - 16-17-18-28- 38-40 -44-175- 176-177-178- 308;  Foglio n. 172 mappali n. 24 - 25- 91- 92- 96-99- 101- 102- 105- 108- 109-192- 193- 506- 743- 744- 746- 747-763- 764-765- 766- 767;  Foglio n. 173 mappali n. 1-2-3-10-11-12 -17-18- 22 -23 -27 -65 -66- 95- 105 -106- 129-152-153- 154- 155. |

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 2**

#### PROCEDURE CHE VERRANNO UTILIZZATE PER LA SELEZIONE DEL CONTRAENTE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016)

Io sottoscritto (nome e cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di Legale Rappresentante del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### DICHIARO

1. di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni procedurali definite dalla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 50/2016);
2. di essere a conoscenza che qualora fossero riscontrate irregolarità nell’applicazione della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture la Regione potrà procedere all’applicazione di sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso in relazione alla gravità della violazione riscontrata;
3. che per la realizzazione del progetto oggetto della domanda di sostegno è intenzione dell’amministrazione beneficiaria utilizzare le seguenti procedure di selezione del contraente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI SPESA** | **DESCRIZIONE DELLE SPESE CON RIFERIMENTO AI COMPUTI METRICI ED IMPORTO TOTALE** | **1**  **TIPO DI PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE** | **2**  **MODALITA’ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA** | **3**  **GESTIONE DELLA PROCEDURA** | **MERCATO ELETTRONICO** | | |
| **Si** | **No** | **Definizione (nome)** |
| **ACQUISIZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE SERVIZI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACQUISIZIONE ATTREZZATURE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALIZZAZIONE DI OPERE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALTRO** |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota 1**:

* Affidamento diretto per un importo inferiore ad euro 40.000,00 - lettera a), comma 2, art. 36

(con riferimento al Par. 4.3.1 delle Linee guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 “(…) previa indagine comparativa di almeno tre preventivi e adeguata motivazione della scelta previa comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza” specificando l’adeguata motivazione della scelta);

* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici per importi maggiori di euro 40.000 e inferiori ad euro 150.000 per i lavori, o alle soglie di cui all' articolo 35 per le forniture e i servizi - lettera b) comma 2, art. 36;
* Procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori economici per importi da euro 150.000,00 o meno di euro 1.000.000,00 - lettera c), comma 2, art. 36;
* Procedura ordinaria - lettera d) comma 2 art. 36;
* Gara Europea (sopra soglia);
* Affidamento ad una società in-house;
* Altro con definizione degli estremi legislativi che lo prevedano nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie

**Nota 2**:

* Avvisi di preinformazione;
* Individuazione tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria;
* Indagini di mercato garantendo i principi generali di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione;
* Altre modalità specificando gli estremi legislativi **Nota 3**:
* Procedura gestita direttamente dal beneficiario;
* Procedura gestita tramite centrale di committenza;
* Altro (soggetto aggregatore ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 66/2014)

**Nota generale**:

Gli affidamenti, gli acquisti e la selezione dei committenti devono essere effettuati nel rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in conformità alle “*Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020*” di cui all’Intesa sancita in Conferenza Stato - Regioni nella seduta del 5 novembre 2020.

Non è ammesso realizzare le opere in amministrazione diretta.

Luogo, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 3**

#### **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’AMMISSIBILITÀ O MENO DELL’IVA**

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione all’art. 69, par. 3, lett. c) del Reg. (UE) 1303/2013

#### DICHIARO:

*(barrare la casella pertinente)*

 che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’operazione

7.4.02 **non è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto dei disposti di cui all’articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e della normativa nazionale in materia

 che l’IVA collegata agli investimenti proposti nel progetto presentato ai sensi dell’operazione

7.4.02 **è recuperabile** dal Comune/Ente rappresentato, nel rispetto della normativa nazionale in materia e pertanto non ammissibile a contributo.

Luogo, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 4**

**Dichiarazione di volontà a dotarsi di una Certificazione di Gestione Forestale Sostenibile (GFS)**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - CUAA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in relazione alla domanda di cui all’operazione 19.2.02 Bando A.1.3.1

“*Processi di Certificazione del Patrimonio Forestale Locale dell’Appennino Romagnolo*”,

DICHIARA

Che intente certificarsi \_\_\_\_ (indicare il tipo di certificazione PEFC o FSC) e che alla presentazione della domanda di pagamento, presenterà attestato di certificazione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 5**

## GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, **per sostenere le spese inerenti un progetto approvato potranno essere utilizzati esclusivamente conti bancari o postali intestati al soggetto beneficiario**. Non sono ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati a soggetti terzi, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Con riferimento alle spese sostenute oggetto di contributo, nell’ambito del controllo amministrativo saranno verificate le fatture originali detenute dal beneficiario e/o la documentazione contabile e bancaria equivalente e collegata. Saranno inoltre intraprese azioni per prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall’Ue o da altri strumenti finanziari.

Per effettuare i pagamenti potranno essere utilizzate **esclusivamente** le seguenti

modalità:

* 1. **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre la documentazione attestante l’effettuazione del bonifico o il pagamento della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall’istituto di credito anche nelle forme previste per le operazioni effettuate in modalità “home banking”, dalla quale tra l’altro risulti la data ed il numero della transazione eseguita, deve essere chiaramente riconducibile alla pertinente fattura i cui riferimenti devono comparire nella causale.

L’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite, dovrà comunque essere messo a disposizione nel corso dei controlli amministrativi.

Qualora l’ordine di pagamento preveda una data di esecuzione differita, il momento del pagamento è individuato nella data di esecuzione dell’ordine.

Nel caso particolare di **pagamento tramite finanziaria,** la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non transiti sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, esclusivamente qualora si riscontrino almeno le seguenti condizioni nel contratto con il quale il beneficiario si impegna a rimborsare il prestito in rate posticipate a mezzo di "Cambiali" calcolate in base al tasso d'interesse pattuito:

 l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito,

 il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46

viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 del Dlgs 385/93) sui beni aziendali.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche.

Sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l’oggetto dell’acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Non sono in ogni caso riconoscibili spese per l’acquisizione di beni mediante contratti di “locazione finanziaria” o leasing.

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 6**

**AUTOVALUTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DELLE PRIORITÀ E RELATIVI PUNTEGGI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **CRITERI DI SELEZIONE** |  | **CRITERI DI PRIORITÀ** | **PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE** |
| **1** | **Localizzazione delle aree certificate/oggetto di certificazione** | a. | Superfici certificate/oggetto di certificazione localizzate prevalentemente nelle aree rurali con problemi di sviluppo (comuni in zona D) | **□ 3 punti** |
| b. | Superfici certificate/oggetto di certificazione localizzate prevalentemente in Siti Rete Natura 2000. | **□ 5 punti** |
| c. | Superfici certificate/oggetto di certificazione localizzate prevalentemente in Aree ricadenti in Parchi Nazionali/Parchi Regionali | **□ 5 punti** |
| d. | Superfici certificate/oggetto di certificazione localizzate prevalentemente in aree suscettibili al rischio incendio (le **aree sensibili** sono state individuatefacendo riferimento a quanto riportatonel “Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi ex L. 353/2000. Periodo 2017-2021 (aggiornamento anno 2020)” di cui alla Deliberazione di Giunta n. 1928/2020):  aree a rischio così come declinate nell’allegato n. 1 della DGR n. 1928/2020 sopracitato, in particolare:  d.1) interventi ricadenti prevalentemente nei Comuni classificati a **rischio marcato**;  d.2) interventi ricadenti prevalentemente nei Comuni classificati a **rischio moderato**;  d.3) interventi ricadenti prevalentemente nei comuni classificati a **rischio debole**;  d.4) interventi ricadenti prevalentemente nei comuni classificati a rischio **trascurabile**;  La classificazione dei Comuni dell’area Leader in base al grado di rischio, è riportata nella Delibera Regionale di cui sopra, in allegato n. 8 del presente bando sono riportati i Comuni di riferimento dell’area Gal. | **□ d.1) 4 punti;**  **□ d.2) 3 punti;**  **□ d.3) 2 punti;**  **□ d.4) 1 punto.** |
| ***Per l’applicazione dei criteri di priorità di cui ai punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d si dispone che:***   * *Nel caso di interventi relativi solo ad attività quali informazione/animazione il punteggio viene attribuito con riferimento alle aree certificate che si intende valorizzare;* * *In caso di aree boschive certificate/da certificare che ricadono in più Comuni con classificazioni differenti, si applica il punteggio sulla base della prevalenza della superficie interessata dall’intervento.* | | | |
| **2** | **Caratteristiche del progetto** | a. | Progetto che prevede attività collaterali alla certificazione, e nel piano di investimento sono previste spese per realizzazione di materiale divulgativo di cui al paragrafo 5d) del presente bando **oppure** spese per attività di animazione di cui al paragrafo 5e) del presente bando; | **□ 3 punti** |
| b. | Progetto che prevede attività collaterali alla certificazione, e nel piano di investimento sono previste spese per realizzazione di materiale divulgativo di cui al paragrafo 5d) del presente bando **ed anche** spese per attività di animazione di cui al paragrafo 5e) del presente bando; | **□ 5 punti** |
| PUNTEGGI 2.a e 2.b NON CUMULABILI  Il punteggio verrà riconosciuto qualora le voci siano specificatamente previste nel piano di investimento e siano considerate ammissibili in fase istruttoria.  Ai fini dell’attribuzione del punteggio:  sono considerate spese per la realizzazione di materiale divulgativo le voci di spesa identificate a siag con ID 1355, ID 1356, ID 1357, ID 1358.  Sono considerate spese per attività di animazione le voci di spesa identificate a siag con ID 1359, ID 1360, ID 1361. | | |  |
| **3** | **Caratteristiche dell’Ente Pubblico** | a. | Ente pubblico che collabora o ha collaborato con soggetti pubblici o privati attivi nel sociale per lo svolgimento di attività lavorative collegate alla gestione del patrimonio forestale:   1. Ente che ha collaborato, negli ultimi 5 anni, con soggetti pubblici o privati attivi nel sociale, per lo svolgimento di attività lavorative collegate alla gestione del patrimonio forestale; 2. Ente che ha collaborato negli ultimi 5 anni e collabora tutt’ora (con contratto in essere ) con soggetti pubblici o privati attivi nel sociale, per lo svolgimento di attività lavorative collegate alla gestione del patrimonio forestale.   Per il riconoscimento di tale priorità, è necessario allegare la seguente apposita documentazione:   * estratto dello statuto o della visura camerale, documentazione dalla quale si evince che il soggetto opera nel campo del sociale; * copia del contratto o convenzione dal quale si possa evincere chiaramente: * la forma di collaborazione in essere o svolta negli ultimi 5 anni con il soggetto ente pubblico richiedente che presenta la domanda di sostegno; * avvio e durata della collaborazione; * le attività oggetto della convenzione/contratto: nello specifico vengono premiate attività lavorative relative alla gestione forestale. | **□ 1) 3 punti;**  **□ 2) 5 punti.** |

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**ALLEGATO 7**

**MODELLO DI “MANDATO PER LA COMPILAZIONE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA DI ISTANZE/DICHIARAZIONI/ COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE EMILA-ROMAGNA” (1)**

Il sottoscritto Legale Rappresentante / munito del potere di rappresentanza C.F....................................

dell’impresa iscritta all'Anagrafe Regionale delle aziende agricole (Reg. RER n.17/2003) con CUAA ..........

**CONFERISCE**

l’incarico al GAL L’ALTRA ROMAGNA, C.F 02223700408 ad effettuare, per mio conto, la compilazione e la trasmissione telematica alla Regione Emilia-Romagna nei modi e termini di legge, dei sotto indicati adempimenti.

**Dichiara che il presente documento è conservato in originale presso la sede in cui opera il mandatario e che le copie dei documenti, consegnati dall’interessato per l’espletamento dell’incarico, sono corrispondenti agli originali.**

**PRIVACY**

Presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e del DLgs. n. 101/2018 , ho autorizzato il trattamento dei dati personali da parte del mandatario, esteso alla comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, per l’effettuazione di operazioni di trattamento mediante il collegamento con il Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) per l’espletamento del/degli adempimenti amministrativi riferiti all’incarico conferito.

Il consenso è stato reso:

* + **F) per la consultazione del fascicolo anagrafico, in base all’art. 17 regolamento Regionale n. 2/2007, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1789/2017** *(convenzione tra i Gruppi di Azione Locale – GAL e la Regione Emilia-Romagna).*

Luogo, data ..................... Firma autografa del mandante ........................................

***NOTE SUPPLEMENTARI:(1) Il testo del mandato contiene le disposizioni minime vincolanti da trasmettere all’Amministrazione Regionale. Il modello è acquisito con scansione con allegata copia fronte/retro di un valido documento d’identità del sottoscrittore (pdf o p7m).***

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

Allegato 8

Indici di rischio di incendio boschivo per Comune/Ambito territoriale

**(Estratto da:** Regione Emilia-Romagna - Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi ex L.353/00. Periodo 2017-2021 (aggiornamento anno 2020))

Per approfondimenti e testo completo del documento si rimanda al seguente link : <https://servizissiir.regione.emilia-romagna.it/deliberegiunta/servlet/AdapterHTTP?action_name=ACTIONRICERCADELIBERE&operation=leggi&cod_protocollo=GPG/2020/2040&ENTE=1>

|  |  |
| --- | --- |
| Comune/Ambito territoriale | **Indice di rischio** |
| Sogliano al Rubicone | **MARCATO** |
| Borghi | **MARCATO** |
| Dovadola | **MODERATO** |
| Roncofreddo | **MODERATO** |
| Sarsina | **MODERATO** |
| Galeata | **MODERATO** |
| Casola Valsenio | **MODERATO** |
| Brisighella | **MODERATO** |
| Civitella di Romagna | **MODERATO** |
| Modigliana | **MODERATO** |
| Riolo Terme | **MODERATO** |
| Tredozio | **MODERATO** |
| Mercato Saraceno | **MODERATO** |
| Rocca San Casciano | **MODERATO** |
| Predappio | **DEBOLE** |
| Portico e San Benedetto | **DEBOLE** |
| Premilcuore | **DEBOLE** |
| Santa Sofia | **DEBOLE** |
| Bagno di Romagna | **DEBOLE** |
| Verghereto | **DEBOLE** |
| Meldola | **DEBOLE** |
| Castrocaro e Terra del Sole | **DEBOLE** |
| Montiano | **TRASCURABILE** |
| Faenza | **TRASCURABILE** |
| Castel Bolognese | **TRASCURABILE** |

*Per i Comuni di Castel Bolognese e Faenza, inseriti parzialmente nell’area Leader, si fa riferimento alla superficie identificata nella SSL.*

PSR 2014- 2020 - Misura 19 Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER

Operazione 19.2.02 - Azione specifica A.1.3.1 – Azione Specifica 2 - sotto azione 2.1

*“Processi di certificazione*

*del Patrimonio Forestale Pubblico dell’Appennino Romagnolo”*

**Allegato 9**

**Dichiarazione sostitutiva contributi de minimis**

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000).

*La dichiarazione relativa ai contributi “de minimis”, dovrà essere aggiornata dal beneficiario con eventuali modifiche intercorse dopo la presentazione della domanda di sostegno nel più breve tempo possibile*

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**preso atto del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti “de minimis” pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L. 352, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

relativamente alla situazione societaria **successivamente** alla data di presentazione della domanda di essere:

[ ] Microimpresa;

[ ] Piccola impresa (escluse microimprese);

[ ] Media impresa;

[ ] Grande impresa ;

**dichiara inoltre che**

[ ] l’impresa è autonoma;

[ ] l’impresa presenta legami di associazione e/o l’impresa presenta legami di collegamento.

In tal caso, indicare di seguito la denominazione e la partita iva delle altre imprese:

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------.**

Luogo e data Timbro e firma beneficiario

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Documento firmato digitalmente oppure sottoscrivere con firma autografa e allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità.**