

NOTIFICA DI CONCESSIONE AIUTO A SEGUITO DI SCORRIMENTO

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)

Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader

Operazione 19.2.02 – Focus area P6B

Azione specifica 4.1. Interventi realizzati da Enti pubblici

“Promozione e sviluppo di reti tematiche, sentieristica, ciclovie, ciclopedonali, sistemi di mobilità lenta”

BENEFICIARIO	COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO		
CUAA	80013400405	domanda di aiuto n.	5103363
SEDE LEGALE	P.zza Tassinari	n. comune e prov.	15 Rocca San Casciano(Fc)
PEC	comune.roccasancasciano@cert.provincia.fc.it		
PERSONA DI CONTATTO	Massimo Pucci		
PROT. AGREA N.	AGOPR/2018/0000303	del	04/09/2018
DOMANDA PRESENTATA DA	Rosaria Tassinari	nella qualità di:	Legale rappresentante
DURATA PIANO INVESTIMENTI	12 MESI		
LUOGO DELL'INVESTIMENTO	Rocca San Casciano		

CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	E31B18000240007
--	-----------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

PREMESSE:

- richiamata la normativa di riferimento ed il Bando pubblico per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 – Azione specifica 4.1- Interventi realizzati da Enti pubblici – Focus area P6B - “Promozione e sviluppo di reti tematiche, sentieristica, ciclovie, ciclopedonali, sistemi di mobilità lenta” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020);
- vista la domanda di aiuto di cui sopra;
- viste le risultanze della istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-list di controllo, conservate agli atti d'ufficio nel fascicolo della domanda presso la sede del GAL L'ALTRA ROMAGNA;
- accertato che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità della posizione contributiva;
- dato atto che il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- dato atto che il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL L'ALTRA ROMAGNA del **06/09/2019**, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di aiuto presentate per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 – Azione specifica 4.1- Interventi realizzati da Enti pubblici – Focus area P6B - “Promozione e sviluppo di reti tematiche, sentieristica, ciclovie, ciclopedonali, sistemi di mobilità lenta” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020); relativa all'Avviso Pubblico 2018,

pubblicato dal 15.05.2018 al 14.09.2018 disponendo la collocazione in graduatoria dell'ente in oggetto in **posizione non finanziabile n.8 con punti 15**

- h. vista la comunicazione di ammissione in graduatoria in posizione n.8 con punti 15 con esito NON FINANZIABILE prot. 283/L/pf del 30/09/2019
- i. richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del 10/12/19, con la quale è stato approvato lo scorrimento della graduatoria del bando per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 – Azione specifica 4.1- “Promozione e sviluppo di reti tematiche, sentieristica, ciclovie, ciclopedonali, sistemi di mobilità lenta” del PSR 3014-2020;
- j. vista la comunicazione della Regione Emilia Romagna pervenuta tramite PEC il 10.12.2019, con cui si comunica la possibilità di procedere con lo scorrimento della graduatoria;
- k. preso atto che con Determinazione n. 19806 del 10.11.2020, la Regione Emilia Romagna approvava il nuovo piano finanziario del Gal L'Altra Romagna, incrementando le risorse finanziarie;
- l. richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL L'ALTRA ROMAGNA del **24/11/2020** con la quale è stato approvato lo scorrimento della graduatoria del bando per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo Locale Leader, Operazione 19.2.02 - Azione specifica 4.1 “Interventi realizzati da Enti pubblici – Focus area P6B - “Promozione e sviluppo di reti tematiche, sentieristica, ciclovie, ciclopedonali, sistemi di mobilità lenta” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)

NOTIFICA:

- a) **L'AMMISSIONE A CONTRIBUTO alla posizione n.8 con punti 15** della domanda di aiuto richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

TABELLA 1.

PIANO INVESTIMENTI	IMPORTO SPESA RICHiesto	IMPORTO SPESA AMMESSO	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	%	€
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Lavori a corpo e a misura e oneri per piano di sicurezza e coordinamento comprensivi di Iva	314.541,77	199.877,93	100	199.877,93
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Progettazione, D.L, contabilità, accertamenti di laboratori, verifiche tecniche, collaudo, contributo previdenziale comprensivi di Iva	64.035,78	32.100,20	100	32.100,20
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Opere in economia comprensivi di Iva	422,67	268,59	100	268,59
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Spese amministrative comprensivi di Iva	2.589,47	0	100	0

TOTALI	381.859,69	232.246,72	100	125.000,00 come massimale di contributo concedibile
---------------	-------------------	-------------------	------------	--

b) la NON AMMISSIBILITÀ e/o la RIDUZIONE degli importi richiesti con conseguente esclusione dal contributo, per le motivazioni di seguito specificate, per i seguenti investimenti oggetto di domanda:

TABELLA 2.

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Importo spesa non Ammesso	NON Ammissibilità/Riduzione
<i>Classe–Intervento: descrizione investimento.</i>	€	Motivazione
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Lavori a corpo e a misura e oneri per piano di sicurezza e coordinamento	114.663,84	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio.
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Progettazione, D.L, contabilità, accertamenti di laboratori, verifiche tecniche, collaudo, contributo previdenziale	31.935,58	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio.
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Opere in economia	154,08	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio.
Investimenti materiali e/o immateriali Realizzazione e ripristino di sentieri, itinerari e riqualificazione di aree: fruizione dei sentieri comprese opere accessorie per la messa in sicurezza: Spese amministrative	2.859,47	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio.
TOTALE DECURTAZIONE INVESTIMENTO	149.612,97	

c) la NON AMMISSIBILITÀ e/o la RIDUZIONE dei punteggi richiesti per i criteri di priorità, per le motivazioni di seguito specificate:

TABELLA 3.

DESCRIZIONE CRITERIO DI PRIORITÀ	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL RICHIEDENTE IN ALLEGATO D	PUNTEGGIO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA ISTRUTTORIA	MOTIVAZIONE VARIAZIONE
Lunghezza dell'area interessata dagli interventi: maggiore di 3 km di intervento	4	2	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio.
Innovatività del progetto: realizzazione di punto ristoro e/o punti acqua	2	0	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio.
Presenza di un piano di gestione pluriennale, oltre il vincolo di destinazione	5	0	Vedasi quanto riportato nella lettera di procedura ai sensi dell'art. 10 bis L.241/1990 inviata all'ente dal GAL prot. n. 254/L/mp del 26/08/2019, durante il procedimento istruttorio
TOTALE	DECURTAZIONE	PUNTEGGIO	9

- d) **la CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE pari ad Euro 125.000,00**, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore dell'Ente beneficiario identificato in premessa

SPECIFICA

- che le premesse fanno parte integrante del presente atto;
- che la concessione e l'erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Misura;
- che la concessione e l'erogazione del contributo sono assoggettate al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
- che il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il GAL L'ALTRA ROMAGNA indenne da qualsiasi azione o molestia;
- che i **lavori** come indicati nella Tabella 1 sopra riportata, dovranno **essere conclusi e rendicontati** e la domanda di pagamento a saldo dovrà essere effettuata entro il termine unico di fine lavori di **n. 12 mesi**, salvo eventuali **6 mesi** massimi di proroga, calcolati dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica. Il mancato rispetto del termine unico fissato per la fine lavori, la rendicontazione e la presentazione della domanda di saldo, comporta le riduzioni e sanzioni di cui al paragrafo 21. "Riduzioni del sostegno" ed al paragrafo 22 "Revoche e sanzioni";
- che potranno essere concesse **proroghe** al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un **massimo complessivo di 6 mesi**, su specifica e motivata richiesta del beneficiario, da trasmettere al GAL L'Altra Romagna a mezzo PEC almeno **30 giorni prima della scadenza del termine**;
- che **entro 90 giorni** dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica di concessione, il beneficiario dovrà presentare il **PROGETTO ESECUTIVO VALIDATO** ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016, **pena la revoca del contributo concesso**;

8. il soggetto beneficiario deve garantire:

8a) che nella selezione dei fornitori, degli esecutori di opere e anche nella scelta del soggetto incaricato della progettazione, della direzione lavori e delle altre eventuali attività tecnico-professionali affidate a terzi siano rispettate le normative generali sugli appalti pubblici di cui al **Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016** e sue successive modificazioni ed integrazioni;

8b) che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere comunque **almeno 60 giorni prima di presentare una domanda di pagamento, deve far pervenire**, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al **GAL L'ALTRA ROMAGNA, una COMUNICAZIONE INTEGRATIVA contenente lo stato di attuazione, una check list di autovalutazione e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità.** In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata su sistema SIAG di Agrea la seguente documentazione:

- I. atto che dispone e attiva la **procedura a contrarre**;
- II. nel caso di **"affidamento diretto"**, per ciascuna aggiudicazione, almeno **tre preventivi** ed una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (come specificatamente richiesto dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 - 2020" per i soggetti privati);
- III. **verbale o atto di aggiudicazione**;
- IV. copia del **contratto** da stipulare o già stipulato;
- V. **attestazione** del legale rappresentante che le **procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno** e rispettose della normativa italiana e unionale in materia;
- VI. copia degli **avvisi, dei comunicati, delle delibere e atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali** che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- VII. inoltre, in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA, dovranno essere **ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile** a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

Il rispetto delle norme del Codice degli appalti (Decreto Legislativo 50/2016) deve essere garantito anche nella scelta del soggetto incaricato della progettazione, della direzione dei lavori e delle altre eventuali attività tecnico-professionali affidate a terzi.

9. La **domanda di pagamento a saldo** (delle sole somme ammissibili e rendicontate) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) **fatture** accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- b) **dettagliato resoconto** delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato in sede di domanda di sostegno nonché alle fatture di cui al punto a). Nel caso di appalti pubblici, ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione dell'esecutore delle opere o dei servizi in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare d'appalto;
- c) **collaudo statico**, se necessario;
- d) **certificato di regolare esecuzione dei lavori** rilasciato dal direttore dei lavori o dal Responsabile Unico del Procedimento (art. 102 del Decreto Legislativo n. 50/2016) nonché di ogni servizio o fornitura effettuata;

- e) dichiarazione che tutte le **selezioni di opere, forniture o servizi** sono state fatte in base alle **procedure** e con le modalità segnalate **in sede di domanda** di sostegno o di variante;
- f) **copia dei contratti** effettuati con i soggetti selezionati per l'esecuzione delle opere e dei servizi, nonché documentazione relativa a fatti, contenziosi o estensioni d'appalto per l'esecuzione dell'intervento non presentata con la COMUNICAZIONE INTEGRATIVA;
- g) **relazione gestionale** che dovrà contenere le modalità di selezione dei soggetti che gestiranno i singoli servizi presenti nella struttura o l'esatta individuazione dei soggetti quando possibile.

In sede di accertamento si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal bando pubblico e dalla presente comunicazione di concessione del sostegno;
- che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo. Per gli appalti pubblici si ritengono congrui i prezzi fissati con le procedure pubbliche di selezione dell'esecutore delle opere, delle forniture o dei servizi;
- che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Tutte le domande di pagamento dovranno pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), all'Organismo pagatore (Agrea) o il soggetto delegato e dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione relativa alle procedure adottate per la selezione dei fornitori, non trasmesse o allegate nella COMUNICAZIONE INTEGRATIVA (esempio: copia del contratto effettivamente stipulato, integrazioni successive, estensioni, contenziosi ecc...) al fine di documentarne la regolarità.

Il beneficiario dovrà mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

- 10. **che il beneficiario dovrà dare adeguata informazione e pubblicità** sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali (Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e regionali (Deliberazione di Giunta regionale n. 1630 del 7 ottobre 2016) e s.m.i., si precisa che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste;
- 11. di dare atto che il beneficiario ha **l'obbligo di mettere a disposizione, in sede di "controlli", tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa** ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del progetto approvato e finanziato, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione;
- 12. di dare atto che **i pagamenti** relativi al sostegno concesso col presente atto saranno **effettuati da AGREA** e che a tal fine il Servizio Territoriale Agricoltura Caccia e Pesca competente provvederà a trasmettere alla predetta Agenzia la documentazione dalla stessa richiesta;
- 13. di dare atto che **si provvederà**, con propri atti formali nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso, alla:
 - a. **conferma o rideterminazione della spesa ammissibile a finanziamento e del contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA.** Le somme che si rendessero eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta nelle selezioni effettuate non potranno essere utilizzate per esecuzione di ulteriori lavori o per coprire lievitazioni di costi rispetto ai lavori già aggiudicati e potranno essere riutilizzate dal GAL L'ALTRA ROMAGNA alla scadenza della graduatoria;
 - b. comunicazione al beneficiario **dell'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione;**
 - c. **liquidazione del contributo** spettante sulla base delle domande di pagamento presentate e delle risultanze delle verifiche finali relative all'intervento realizzato. L'atto di **liquidazione a saldo** sarà assunto inoltre solo a seguito delle verifiche relative al certificato di regolare esecuzione dei lavori nonché di ogni servizio o fornitura effettuata,



nonché della presentazione di tutta la documentazione prevista nell'avviso pubblico e nel presente atto;

- d. **riduzione o revoca del contributo** concesso nei casi previsti e con le modalità già indicate nel bando al paragrafo n.21 "Riduzioni del sostegno" e n.22 "Revoche e sanzioni".

14. che **potrà essere presentata al massimo UNA VARIANTE** al progetto approvato, non computando quelle richieste per la modifica della metodologia di scelta del contraente. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario al GAL L'Altra Romagna, **almeno 35 giorni prima della loro realizzazione o dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo;**
15. che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 486/2017, si provvederà, con riferimento alla concessione di cui alla presente notifica, al **rispetto degli adempimenti di pubblicazione** ivi contemplati ai sensi dell'art 26 dello stesso D.Lgs. 33/2013.
16. che il presente atto viene **notificato** al beneficiario **tramite PEC;**

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

PUNTUALIZZA CHE:

- I beni acquistati e le opere realizzate ammesse a contributo sono soggetti a **vincolo di destinazione** di durata decennale per i beni immobili e quinquennale per ogni altro bene, così come disposto dall'art. 19 della Legge Regionale n. 15/1997 e per quanto compatibili con l'art. 71 del Reg. UE 1303/2013. Verranno effettuati controlli "ex post" come previsto al paragrafo 19 "Controlli" dell'avviso pubblico;
- nel caso di esecuzione di scavi, si chiede di dare comunicazione scritta, **con adeguato anticipo;** al Gal L'Altra Romagna ed allo STACP competente **prima di procedere con la loro realizzazione** qualora previsti dall'intervento oggetto di domanda di aiuto, affinché possa essere effettuato un eventuale sopralluogo di verifica in loco; in ogni caso si richiede documentazione fotografica degli scavi effettuati.
- **In caso di modifica della procedura di scelta del contraente** a seguito delle modifiche normative sancite dalla **L.55/2019**, in vigore dal 18 giugno 2019, rispetto a quanto dichiarato in allegato B "Procedure che verranno utilizzate per la selezione del contraente nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 50/2016", sarà necessaria una comunicazione integrativa con valenza di variante da depositare sulla piattaforma SIAG di Agrea
- Dovrà essere **garantita la fruibilità in sicurezza** dell'intero tratto di percorso oggetto di investimento;
- tutte le fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2021, se prive di CUP o indicazione equipollente non saranno più considerate ammissibili, fatte salve le fatture relative alle spese di cui all'art. 45, paragrafo 2, lett. c) del Reg. (UE) 1305/2013, per gli investimenti relativi alle misure che rientrano nel campo di applicazione dell'art. 42 TFUE [1], sostenute prima dell'applicazione della domanda di sostegno e delle spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento. Art. 60 Reg. (UE) 1305/2013.

Per quanto non espressamente riportato nella presente notifica di concessione, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed all'avviso pubblico di Misura/Azione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

Firmato digitalmente



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net
C.F. e P.IVA 02223700408