

EGR. SIG.

DREI ALBERTO

VIA L. DA VINCI, 14

47021 BAGNO DI ROMAGNA

albydrei12@gmail.com

ilmerendero@cgn.legalmail.it

e, p.c. CAA COLDIRETTI

Sede locale di San Piero in Bagno

marco.giovannini@pec.coldiretti.it

Sarsina, 7 maggio 2021

Prot. n. 107/L/mp

NOTIFICA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

**Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)
Misura 19 – Tipo di Operazione 19.2.02. - Azione specifica A.2.2.7**

“Aiuto all’avviamento di microimprese extra agricole in zone rurali” -

BENEFICIARIO	DREI ALBERTO		
CUAA	DRELRT80T15D458Y	Domanda di aiuto n.	5207217
DOMICILIO O SEDE LEGALE	VIA L. DA VINCI, 14 – 47021 BAGNO DI ROMAGNA (FC)		
MAIL e PEC	albydrei12@gmail.com ilmerendero@cgn.legalmail.it		
PEC CAA DI RIFERIMENTO	marco.giovannini@pec.coldiretti.it		
PROT. AGREA N.	AGOPR/2020/0003219	del	09/11/2020 ORE 10:10
PROT. GAL N.	3/2020/A.2.2.7	del	09/11/2020
DURATA PIANO INVESTIMENTI E ATTUAZIONE PSA	12 MESI		
LUOGO INVESTIMENTI	BALZE DI VERGHERETO (FC)		

CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	CUP_E83D21001040007
---------------------------------------	---------------------

CODICE COR [Codice Concessione Registro Nazionale Aiuti (R.N.A.)]	5311702
---	---------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- richiamata la normativa di riferimento ed il bando pubblico per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 - Azione specifica A.2.2.7 "Aiuto all'avviamento di microimprese extra agricole in zone rurali" - approvato il 11.11.2019;
- vista la domanda di aiuto n. **5207217** ai sensi della Misura 19 - operazione 19.2.02 - Azione specifica A.2.2.7 "Aiuto all'avviamento di microimprese extra agricole in zone rurali" del PSR 2014-2020, presentata con prot. AGREA n. AGOPR/2020/0003219 del 09/11/2020 da Drei Alberto;
- viste le risultanze dei verbali d'istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-list di controllo, conservate agli atti d'ufficio nel fascicolo della domanda;
- visti gli esiti delle verifiche DEGGENDORF sul beneficiario;
- visti gli esiti delle verifiche del Registro Nazionale Aiuti (RNA) sul beneficiario;
- vista la verifica della posizione contributiva INPS dalla quale risulta esito "non effettuabile";
- richiamate le Delibere del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna dell' 11.02.2021 e del 04.05.2021 con le quali è stata approvata la graduatoria, subordinata al buon esito delle verifiche legate agli aiuti di Stato che la rendono automaticamente graduatoria definitiva, delle domande di aiuto presentate ai sensi della Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 - Azione specifica A.2.2.7 "Aiuto all'avviamento di microimprese extra agricole in zone rurali" del PSR 2014-2020

DISPONE

la **concessione del contributo** a favore del beneficiario sopra identificato, collocata in posizione **finanziabile n. 1** punti 53,5;

NOTIFICA:

- a) l'**AMMISSIONE A CONTRIBUTO** della domanda di sostegno richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

TABELLA 1

PIANO INVESTIMENTI	Importo spesa richiesta (Iva esclusa)	Percentuale contributo	Importo contributo richiesto (Iva esclusa)	Importo spesa ammissibile (Iva esclusa)	IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO (Iva esclusa)
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	%	€	€	€
Investimenti materiali e/o immateriali - Acquisto di nuovi macchinari, attrezzature, impiantistica, arredi – (1) arredo punto vendita 2) impianto di aspirazione e cappe 3) attrezzatura)	46.668,16	60	28.000,90	46.668,16	28.000,90
TOTALI	46.668,16	60	28.000,90	46.668,16	28.000,90

- b) La **CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO** pari ad **Euro 28.000,90** (Iva esclusa) determinata in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore del beneficiario in premessa.

Il contributo è concesso in regime “*de minimis*” ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 che prevedono che l’importo complessivo degli aiuti concessi ad un’impresa unica non può superare i 200.000 Euro nell’arco dei tre esercizi finanziari e sia nel rispetto del divieto di cumulo art. 3 e 5 del Reg. Ue n. 1407/2013. L’aiuto non è cumulabile con nessuna altra sovvenzione a qualsiasi titolo concessa per la realizzazione del progetto di sviluppo e grava sulle risorse comunitarie, statali e regionali attivate nell’ambito del PSR 2014-2020 – Misura 19 – azione specifica A.2.2.7 – Focus Area P6A.

SPECIFICA

- che la concessione e l’erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Misura;
- che la concessione e l’erogazione del contributo sono assoggettate al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
- che la realizzazione di tutti gli investimenti ammessi e la fase di attuazione del PSA dovranno avvenire ed essere conclusi **entro 12 MESI dalla data di comunicazione della presente notifica di concessione del contributo, pena la decadenza della domanda e della relativa concessione.**

Si precisa che:

- in caso di invio tramite PEC, farà fede la data di consegna nella casella di posta elettronica del GAL L’ALTRA ROMAGNA,
- in caso di invio postale, farà fede come data di comunicazione, la data di consegna apposta nella cartolina-prova di consegna;
- Il beneficiario deve procedere alla realizzazione degli investimenti, all’attuazione del PSA ed alla consegna della documentazione consuntiva completa, relativa agli investimenti effettuati e all’attuazione del PSA nei tempi previsti, pena la decadenza della domanda stessa;
- potrà essere concessa **una PROROGA** per un **massimo di 6 MESI**. La richiesta di una eventuale proroga dovrà essere motivata e trasmessa dal beneficiario al Gal L’Atra Romagna **almeno 30 giorni prima della scadenza del termine di fine lavori.**
- **potrà essere presentata una sola VARIANTE da parte del beneficiario al Gal L’Altra Romagna; tale richiesta dovrà avvenire almeno 60 giorni prima della prevista data di conclusione del progetto, pena la non ammissibilità della medesima richiesta;**
- l’inizio del processo di avviamento dell’attività imprenditoriale è identificato nel momento della **richiesta della PARTITA IVA** che non deve essere antecedente rispetto alla presentazione della domanda di sostegno e **NON DOVRÀ ESSERE SUCCESSIVA DI OLTRE 60 GIORNI** rispetto alla data di comunicazione dell’atto di concessione del contributo nel caso di impresa individuale e di 120 GIORNI in caso di costituzione societaria; il processo di avviamento dell’attività imprenditoriale comprende altresì ulteriori fasi anch’esse successive alla data di presentazione della domanda di sostegno, quali **l’iscrizione alla CCIAA (ove necessaria)** e **l’iscrizione alla posizione previdenziale di riferimento** e si intende concluso con la piena **attuazione di un Piano di Sviluppo Aziendale (PSA).** **Il mancato rispetto dei suddetti termini determina la decadenza della domanda e della relativa concessione.**

Inoltre come disposto dal bando al paragrafo 14.2, il beneficiario deve aggiornare il fascicolo aziendale nell’Anagrafe delle aziende agricole con l’inserimento dei dati e della documentazione relativi alla nuova impresa e, almeno 60 giorni prima di presentare la domanda di pagamento, il beneficiario deve presentare apposita domanda di variante nel sistema siag allegando quanto previsto al paragrafo 14.2 del bando in oggetto;

- **Entro i 30 giorni** successivi alla data ultima per la realizzazione del progetto, il beneficiario dovrà presentare specifica **DOMANDA DI PAGAMENTO** al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca (STACP) competente in

base alla localizzazione dell'intervento, secondo le modalità stabilite da AGREA.

- Si precisa che la domanda di pagamento a saldo potrà essere presentata unicamente ad ultimazione del Piano di sviluppo aziendale (PSA). In caso di mancato rispetto di tali termini (sia in relazione alla conclusione del progetto che in relazione alla data di protocollazione della domanda di saldo su SIAG), si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dal bando.

In fase di DOMANDA DI PAGAMENTO, il fascicolo aziendale dovrà essere aggiornato anche con la presenza della PARTITA IVA ed iscrizione alla Camera di Commercio ove necessaria. In caso di esenzione, dovrà essere presentata altresì autocertificazione dell'esenzione dall'obbligo di iscrizione alla CCIAA ai sensi della L.77/97 art. 2 comma 3.

Affinché gli uffici istruttori possano inoltrare sulla BDNA (*Banca Dati Nazionale unica per la documentazione antimafia*) la richiesta della relativa documentazione, il beneficiario dovrà inserire o aggiornare sull'anagrafe regionale, contestualmente alla presentazione delle domande di pagamento, o al massimo prima della loro liquidazione, le autocertificazioni necessarie, nella sezione dedicata al "D.Lgs. 159".

Gli uffici istruttori che devono richiedere la documentazione antimafia, chiederanno formalmente, al beneficiario che non avesse già ottemperato o che avesse in anagrafe autocertificazioni scadute, di inserirle o aggiornarle, sospendendo il procedimento ed assegnando un termine entro il quale il beneficiario dovrà provvedere.

Decorso tale termine senza che il beneficiario abbia ottemperato a quanto richiesto, la domanda di pagamento sarà respinta.

Contestualmente, il beneficiario dovrà presentare tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute, comprovante la regolarità degli interventi effettuati e dei pagamenti realizzati secondo quanto indicato all'allegato 3 del bando: "*Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento*".

Si puntualizza che le fatture elettroniche ed i relativi documenti di pagamento (Bonifici, Ri.Ba.) **dovranno obbligatoriamente riportare**, nel campo note, l'indicazione del CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP), comunicato contestualmente al presente atto di notifica del contributo, o la relativa declaratoria equipollente, del Programma regionale, della Sottomisura, Codice intervento da PAL, la cui dicitura da inserire è la seguente: "**PSR 2014 - 2020 Emilia-Romagna – Misura 19.2.02 – Azione specifica A.2.2.7 "Aiuto all'avviamento di microimprese extra-agricole in zone rurali"**".

Contestualmente alla domanda di pagamento il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e della regolarità degli interventi effettuati:

1. relazione relativa allo stato finale dei lavori con allegata eventuale documentazione fotografica;
2. copia dei giustificativi di spesa che dovranno necessariamente essere riferiti a chi presenta la domanda. Nel rispetto di quanto disposto dal documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" approvato dal MPAAF saranno ritenuti ammissibili solo le modalità di pagamento a mezzo bonifico e/o ricevuta bancaria (Ri.ba);
3. copia estratti conto bancari;
4. estremi della DIA/SCIA, se necessaria ai termini di legge, presentata in Comune per l'esercizio dell'attività oggetto di finanziamento;
5. estremi di tutte le ulteriori autorizzazioni rilasciate dall'Ente competente (non ricomprese dal certificato di conformità edilizia), individuate nella domanda di sostegno nell'ambito della dichiarazione del progettista;
6. documentazione attestante l'avvio del PSA nei termini dettati nel paragrafo 5 "*Avviamento dell'attività imprenditoriale di impresa extra-agricola in zona rurale e fase di realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale*". Dovranno pertanto essere forniti fatture, documenti di trasporto, incarico o conferma d'ordine a ditte e/o professionisti per l'esecuzione degli investimenti previsti per la realizzazione degli investimenti inseriti in domanda. In caso di beneficiari "persone fisiche", detti documenti dovranno essere intestati alla nuova attività imprenditoriale costituita. Per tutti i tipi di beneficiari, l'avvio del PSA dovrà avvenire nel periodo compreso fra la data di protocollazione della domanda di sostegno ed entro e non oltre 12 mesi

dalla data di concessione;

7. verbale di regolare esecuzione delle opere nel caso di opere edili, in coerenza con la tempistica della domanda e di realizzazione del PSA;
8. ogni eventuale ulteriore documento necessario a comprovare la completa realizzazione del PSA;
9. eventuale ulteriore documentazione specificatamente richiesta nell'atto di concessione.

Al momento della presentazione della domanda di pagamento gli interventi dovranno risultare realizzati nel pieno rispetto delle normative applicabili agli stessi, in particolare di quelle in materia ambientale, paesaggistica ed urbanistica, **pena la revoca del relativo sostegno e la decadenza dai benefici concessi**.

• **DI DISPORRE** che:

- in ordine agli **obblighi informativi**, il beneficiario ha l'obbligo di dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali "*Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020*" e regionali "*Deliberazione di Giunta Regionale n. 1630/2016*" e che, in caso di violazioni, saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste; in particolare di aggiornare **il sito web aziendale** ove presente;

- i beni acquistati non possono essere utilizzati a fini diversi da quelli originariamente previsti e dovranno inoltre riportare un elemento distintivo ai fini del loro riconoscimento e rintracciabilità nel tempo (es. targhette);

- in ordine di **controlli**, il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa, necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del PSA approvato e finanziato, nonché del rispetto del vincolo di destinazione.

• **DI DARE ATTO CHE :**

➤ lo STACP competente, previo accertamento della completa e corretta attuazione del PSA e dei relativi pagamenti, tenuto conto anche di quanto previsto dal bando, al paragrafo 21 "*Riduzioni del sostegno, revoche e sanzioni*", procederà con propri atti formali ad assumere le decisioni di liquidazione ed a trasmettere gli elenchi ad AGREA;

➤ le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione sono gestite a livello informatico tramite il Sistema Informativo di AGREA (SIAG). La relativa documentazione prodotta verrà conservata nel fascicolo istruttorio di ogni domanda;

➤ in caso di violazione di impegni e vincoli derivante dalla presente concessione ed in relazione al PSA si applicheranno le riduzioni e le revoche di cui al paragrafo 21 "*Riduzioni del sostegno, revoche e sanzioni*" dell'avviso pubblico,

➤ il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del PSA , sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il Gal L'Altra Romagna e l'Amministrazione Regionale indenni da qualsiasi azione o molestia;

➤ di dare atto che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nelle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 486/2017, si provvederà con riferimento alla concessione di cui al presente provvedimento, al rispetto degli adempimenti di pubblicazione ivi contemplati ai sensi dell'art. 26 comma 2 dello stesso D.Lgs. n. 33/2013.

➤ **il presente atto è stato notificato al beneficiario tramite PEC agli indirizzi riportati in intestazione e in tabella a pag. 1 del presente documento.**

Il Gal L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

PUNTUALIZZA CHE:

- dovrà essere sempre garantita la presenza delle condizioni necessarie per la continuità tra il beneficiario/persona fisica che ha presentato la domanda e svolto attività preliminari ed il beneficiario/società che prosegue l'attività. Tali condizioni devono garantire che il beneficiario/persona fisica, costituita la società (di persone o di capitali) ne abbia il controllo, cioè sia in grado di prendere decisioni, la rappresenti ed eserciti un ruolo gestionale;
- i beni mobili e immobili oggetto del finanziamento non potranno essere oggetto di trust o altre forme di "protezione" che impediscano all'Autorità di gestione e all'Organismo pagatore il recupero del contributo in caso di applicazione della normativa europea e regionale in materia di revocche e sanzioni;
- **VINCOLO DI DESTINAZIONE:** i beni acquistati e le opere realizzate relativamente ai quali sono state sostenute spese connesse all'attuazione del progetto sono soggetti a vincolo di destinazione di 10 anni per le strutture (*beni immobili*), 5 anni per le attrezzature (Art. 19 della Legge n. 15/97). Agli investimenti si applica inoltre l'art. 71 del Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla stabilità delle operazioni, come previsto al paragrafo 18. "Vincoli di destinazione" dell'avviso pubblico;
- **Vincolo di conduzione:** i soggetti beneficiari devono inoltre impegnarsi a proseguire l'attività intrapresa per almeno **TRE ANNI** a decorrere dal saldo del contributo; nel corso di durata del vincolo alla conduzione diretta da parte del beneficiario, non sono consentite operazioni di modifica della titolarità dell'impresa, salvo i casi di *mortis causa* disciplinati dalla Legge.
- **L'apertura della PARTITA IVA non deve essere antecedente rispetto alla presentazione della domanda di sostegno e NON DOVRÀ ESSERE SUCCESSIVA DI OLTRE 60 GIORNI rispetto alla data di comunicazione dell'atto di concessione del contributo nel caso di impresa individuale e di 120 GIORNI in caso di costituzione societaria;**
- l'impresa costituita dovrà avere una posizione previdenziale regolare (*regolarità contributiva*); la regolarità contributiva sarà verificata al momento della istruttoria della liquidazione delle domande di pagamento;
- verranno effettuati controlli "ex post" come previsto al paragrafo 17 "Controlli" dell'avviso pubblico;

Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni, si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore, in particolare a quella che regola il procedimento amministrativo ed alle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

(documento firmato digitalmente)

- In allegato: Modulo comunicazione conto corrente dedicato da inviare allo STACP competente

NOME BENEFICIARIO

Allo STACP di

.....

COMUNICAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO ALLE COMMESSE PUBBLICHE*(ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.)*

Il sottoscritto....., nato a il,
residente in via/piazzaCAPCOMUNE PROVin qualità di
.....,

(se persona giuridica, specificare se legale rappresentante o procuratore speciale)

- con riferimento alla concessione di contributo per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, operazione 19.2.02 - Azione specifica A.2.2.7 "Aiuto all'avviamento di microimprese extra agricole in zone rurali" del PSR 2014 - 2020

Codice CUP _____ (atto di concessione n° del) al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche, ai sensi di quanto previsto dal suo comma 7,

COMUNICA

- ◆ gli **ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO**, anche in via non esclusiva, **alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche** come sotto riportati:

Banca.....**Agenzia/Filiale**.....**Codice IBAN**:.....
(denominazione completa) (denominazione e indirizzo)

oppure

Poste Italiane Spa - **Ufficio** **Codice IBAN**:.....
(denominazione ed indirizzo)

INTESTATARIO DEL CONTO:.....
(ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva del fornitore)

- ◆ i seguenti **dati identificativi delle persone fisiche** che per il fornitore sono **delegati ad operare** sul su indicato conto corrente dedicato:

a) Sig., nato il a.....residente in,
C.F....., operante in qualità di;
(specificare ruolo e poteri)

b) Sig., nato il a.....residente in,
C.F....., operante in qualità di;
(specificare ruolo e poteri)

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire relativamente ai dati su indicati.

(inserire luogo e data)

(FIRMA LEGGIBILE)