

Prot. n. 218/L/az  
Sarsina, 24/06/2019

**UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO**

Persona di contatto: Roberto Zoffoli  
Piazza del POPOLO n°10  
47521 CESENA (FC)  
CUAA: 90070700407  
[protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it)  
[zoffoli\\_r@comune.cesena.fc.it](mailto:zoffoli_r@comune.cesena.fc.it)

e p.c. **Arch. Mirta Barchi**  
[barchi\\_m@unionevallesavio.it](mailto:barchi_m@unionevallesavio.it)

**Oggetto:** Reg. CE 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 19. Tipo di Operazione 19.2.01. - **Azione Ordinaria 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici” – UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO** - Domanda n°5074312 del 18/05/18.  
**Trasmissione Atto di ratifica progetto esecutivo e conferma contributo CUP I53G18000040006.**

---

In riferimento alla domanda in oggetto, ammessa a contributo con notifica di concessione ns Prot. n. 42/L/az;

- tenuto conto che in data 30/04/2019 (ns prot. n°105), Codesta Spett.le Amministrazione ha provveduto a trasmettere il progetto esecutivo relativo agli interventi ammessi a contributo;
- considerato che, come disposto dal bando in parola, il GAL L'ALTRA ROMAGNA soc. cons. a r.l., doveva provvedere entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione, a rideterminare il contributo;
- tenuto conto che, in esito all'istruttoria del progetto esecutivo, non si evidenziano modifiche sostanziali del progetto ammesso a finanziamento e che tutte le variazioni non alterano la natura, la finalità e i punteggi che hanno determinato l'ammissibilità del progetto;
- vista l'approvazione del CDA del GAL L'Altra Romagna, riunitosi il 17/06/2019

**SI CONFERMA**

- **la spesa ammissibile di € 673.131,76.**
- **il contributo di € 620.000,00.**

Si rammenta che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 60 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL, una comunicazione integrativa contenente lo stato di attuazione, una **check list di autovalutazione** e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- atto che dispone e attiva la procedura a contrarre;
- nel caso di "*affidamento diretto*", per ciascuna aggiudicazione, almeno tre preventivi e una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (come specificatamente richiesto dalle "Linee guida" per i soggetti privati);
- verbale o atto di aggiudicazione;
- copia del contratto da stipulare o già stipulato;
- attestazione del legale rappresentante che le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno e rispettose della normativa italiana e unionale in materia;
- copia degli avvisi, dei comunicati, delle delibere e atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

in sede di comunicazione integrativa dovranno essere inoltre ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile ed il contributo concedibile a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti nelle selezioni dei fornitori.

Per quanto qui non espressamente richiamato, si rimanda all'Avviso Pubblico 2017 -7.4.02 "Strutture per servizi pubblici"-, pubblicato dal 19 Dicembre 2017 al 18 Maggio 2018 e prorogato al 18 Giugno 2018,

Si chiede di inviarci, non appena disponibile, la data di inizio lavori.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile di procedimento dell'istruttoria, **Mauro Dott. Pazzaglia** -fisso: **0547-698301**; -e-mail: [direzione@altraromagna.net](mailto:direzione@altraromagna.net) .

Distinti Saluti

Il Responsabile del Procedimento  
(Firmato digitalmente)  
Dott. Mauro Pazzaglia